

MR-JAARVERSLAG

Schooljaar 2025-2026

Medezeggenschapsraad St. Jozefschool Amsterdam

Vastgesteld door de MR: 04-09-2026

Voorwoord

De medezeggenschapsraad vertegenwoordigt ouders en personeel bij besluiten over het beleid van de school. Dit jaarverslag legt verantwoording af over de onderwerpen die in schooljaar 2025-2026 zijn behandeld, de adviezen en besluiten van de MR en de aandachtspunten die worden meegenomen naar het volgende schooljaar.

De MR werkte vanuit een gezamenlijk standpunt van ouder- en personeelsgeleding. Bij complexe of gevoelige dossiers vond extra vooroverleg plaats, zodat de MR richting schoolleiding eenduidig en zorgvuldig kon handelen. Gezamenlijk met de schoolleiding werkten we vanuit een gemeenschappelijk doel 'het waarborgen van kwalitatief goed onderwijs'.

1. Samenstelling en werkwijze

De MR bestond gedurende het schooljaar uit drie leden van de oudergeleding (OMR) en drie leden van de personeelsgeleding (PMR). De voorzitter was Jacco Jacobs. De schoolleiding sloot aan bij het gezamenlijke deel van de vergaderingen.

De MR vergaderde regulier in september, oktober, november, februari, april, mei en juni. Voorafgaand aan het overleg met de schoolleiding stemden OMR en PMR agenda, bevoegdheden en gezamenlijke standpunten af.

Bij onderwerpen met advies- of instemmingsrecht vroeg de MR om tijdige stukken, een duidelijke vraagstelling en voldoende reactietijd. De MR onderhield waar nodig contact met de GMR en het ASKO-bestuur.

2. Organisatie en governance

Aan het begin van het schooljaar zijn het MR-statuut, het medezeggenschapsreglement, het huishoudelijk reglement en het MR-jaarplan geactualiseerd en vastgesteld. Hiermee is de formele basis van de medezeggenschap aangescherpt en is de jaarcyclus transparanter gemaakt.

Het MR-jaarplan werd ingericht als leidraad voor vaste onderwerpen, vergaderdata en inhoudelijke speerpunten. De MR besloot een AOb-lidmaatschap te gebruiken voor scholing en, indien nodig, juridisch advies. De MR sprak af reacties aan de schoolleiding als voltallige MR en op basis van consensus uit te brengen.

3. Belangrijkste onderwerpen en resultaten

Thema	Inzet en resultaat	Vervolg
Verrijkingsonderwijs en Timmerklas	De MR adviseerde over de overgang van DWS naar de interne Timmerklas. De MR vroeg aandacht voor tijdige betrokkenheid, maatwerk voor de bestaande leerlinggroep, heldere oudercommunicatie, transparantie van het selectieproces en een zorgvuldig profiel voor de betrokken leerkracht. In een separate brief is een aantal onderwerpen gedeeld en werden voorstellen voor verbeteringen gedaan.	Volgen van kwaliteitskaart, profielschets, selectiecriteria en effecten voor leerlingen.
Onderwijstijd en studiedagen	De MR toetste de berekening van de onderwijstijd en vroeg om onderbouwing van zes studiedagen en de spreiding van	Vroegtijdige planning en toetsing van het jaarrooster.

	lesvrije dagen. Voor 2026-2027 formuleerde de MR gezamenlijke randvoorwaarden, waaronder het vermijden van twee vrije dagen in één week en het beperken van doorbroken weken. Ook werd herbevestigd dat 6 studiedagen geen structurele basis geniet maar als uitzondering wordt gezien. De MR heeft hierop instemmingsrecht. Per schooljaar zal het aantal studiedagen opnieuw met de schoolleiding worden vastgesteld, waarbij de school heeft aangegeven ook belang te hechten om op een grote school ontwikkeling en kwaliteit structureel te waarborgen.	
Financiën, OR en TSO	De MR besprak de schoolbegroting, formatie, ouderbijdrage, TSO-kosten en inning. De MR drong aan op bruikbare financiële informatie, periodieke updates en heldere communicatie over besteding. Besloten is de overblijfsvergoeding voor leerkrachten vanaf het nieuwe schooljaar te beëindigen ten gunste van inzet voor leerlingen.	Meer transparantie over schoolfinanciën en besteding van subsidies en reserves.
Basisvaardigheden en schoolbeleid	De MR verleende instemming onder voorwaarden aan het activiteitenplan basisvaardigheden. Belangrijk uitgangspunt was dat middelen ten goede komen aan de gehele leerlingpopulatie en dat doelen en opbrengsten zichtbaar worden verwerkt in het jaarplan.	Bewaken van uitvoering, tussentijdse opbrengsten en verantwoording.
Veiligheid en bereikbaarheid	De MR agendeerde de veiligheidssituatie mede gezien naastgelegen synagoge, actualisatie en oefening van ontruimings- en uitwijkplannen, verkeersveiligheid bij de Kalfjeslaan en een praktisch protocol voor extreem weer.	Concrete scenario's, externe ondersteuning en voortgangsgesprek met de gemeente.
Communicatie en informatie	De MR vroeg structureel aandacht voor consistente communicatie via Parro, website en directe berichten. Ook is gestuurd op tijdige aanlevering van advies- en instemmingsverzoeken.	Vaste aanlevertermijnen en expliciete vermelding van de gevraagde rol van de MR.
Personeel en organisatie	De MR besprak formatie, zij-instroom, opleidingsschool, groepsindeling, vacatures in de MR, het belang van het neerzetten van een gedegen vertrouwensfunctie en de voorgenomen beëindiging van het gebruik van de Villa. De vertrouwensfunctie is in het nieuwe schooljaar vastgesteld.	Openstaande PMR-vacatures en tijdige betrokkenheid bij personele plannen.

4. Adviezen, instemming en besluiten

- Instemming met de geactualiseerde formele MR-documenten en het MR-jaarplan.
- Instemming met de OR-begroting na toelichting en aanpassingen, met blijvende aandacht voor betaalbaarheid en inning.
- Voorwaardelijke instemming met het activiteitenplan basisvaardigheden, gekoppeld aan brede inzet voor de leerlingpopulatie en zichtbare evaluatie.
- Een uitgebreid advies over de herziening van het verrijkingsonderwijs en de overgang naar de Timmerklas.
- Geen vanzelfsprekende instemming met voorstellen wanneer informatie te summier was, waaronder financiële overzichten en aanvankelijk de onderbouwing van onderwijstijd en studiedagen.
- Besluit om de overblijfsvergoeding voor leerkrachten na schooljaar 2025-2026 te beëindigen en de vrijvallende middelen voor leerlingen in te zetten.

5. Samenwerking met schoolleiding en achterban

De samenwerking was inhoudelijk en overwegend constructief. Tegelijk heeft de MR meerdere keren benoemd dat vroegtijdige betrokkenheid, transparante besluitvorming en schriftelijke opvolging beter moesten. Met name bij het verrijkingsonderwijs en de jaarplanning bleek dat formele medezeggenschap alleen goed werkt als de MR tijdig over volledige informatie beschikt.

Signalen van ouders en personeel zijn ingebracht bij onderwerpen als verrijkingsonderwijs, rapportfolio, verkeersveiligheid, studiedagen, schoolgelden, veiligheid en huisvesting. Voor het komende jaar is verdere zichtbaarheid van de MR richting de achterban wenselijk, bijvoorbeeld via korte updates in de nieuwsbrief en de website.

6. Evaluatie van het jaarplan

Doel	Beoordeling	Toelichting
Professionaliseren van de MR	Gerealiseerd	Formele documenten en jaarplan vastgesteld; afspraken over scholing en juridisch advies gemaakt.
Tijdige interactie op voorstellen schoolleiding	Deels gerealiseerd	Bij meerdere dossiers was de inhoudelijke interactie zichtbaar, maar stukken en verzoeken kwamen niet altijd tijdig of volledig. De schoolleiding heeft aangegeven hier alert(er) op te zijn.
Focus op duurzame inrichting van de school	Gerealiseerd	Aandacht voor onderwijsaanbod, financiën, formatie, veiligheid, huisvesting en langetermijnplanning.
Transparantie naar achterban	Deels gerealiseerd	Onderwerpen zijn ingebracht vanuit ouders en personeel;

		structurele terugkoppeling kan sterker.
Effectieve samenwerking OMR-PMR	Gerealiseerd	Extra vooroverleg leidde tot gezamenlijke posities en meer slagvaardigheid.

7. Prioriteiten voor 2026-2027

- Tijdige en volledige behandeling van jaarplan, schoolgids, begroting, formatie en werkverdelingsplan.
- Volgen van de kwaliteit en borging van de Timmerklas, inclusief profielschets, inschaling en selectiecriteria.
- Transparantie over subsidies, algemene reserve, begroting en financiële keuzes.
- Uitvoering en oefening van ontruimings- en uitwijkplannen en concrete scenario's voor weerwaarschuwingen.
- Verkeersveiligheid rondom de Kalfjeslaan en structureel overleg met gemeente en ouders.
- Een voorspelbaar jaarrooster met aantoonbaar voldoende onderwijstijd en evenwichtige spreiding van vrije dagen.
- Versterking van communicatie met ouders en personeel en invulling van vacatures in de MR.