

St. Jozefschool

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Leerlingenraad

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat je interesse hebt in onze school St. Jozefschool.

In deze schoolgids vind je alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot lees je over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we je informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Veel leesplezier toegewenst,

Namens het team van St. Jozefschool

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

St. Jozefschool
Kalfjeslaan 370
1081JA Amsterdam

☎ 020-6432020
🌐 <http://www.sintjozefschoolamsterdam.nl>
✉ stjozef.directie@askoscholen.nl

Extra locaties

Dislocatie St. Jozefschool
Catharina van Clevepark 10
1181AT Amstelveen
☎ 020-6432929

In dit prachtige monumentale schoolgebouw zitten onze twee groepen 5 op de bovenste verdieping. Villa Randwijck, het buurtcentrum van Randwijck Amstelveen, zit op de benedenverdieping

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Harro Rooijendijk	stjozef.directie@askoscholen.nl
Adjunct-directeur	Jitsui Boonekamp	stjozef.directie@askoscholen.nl

De directie van de St. Jozefschool is geschoold voor de directietaken die gevraagd worden. Harro is directeur en voorheen leerkracht. Jitsui is adjunct-directeur en voorheen leerkracht. Beiden zijn schoolleider vakbekwaam gecertificeerd.

Schoolbestuur

Amsterdamse Stichting voor Katholiek, P.-c. en Interconfessioneel onderwijs
Aantal scholen: 35

Aantal leerlingen: 10067

<http://www.askoscholen.nl>

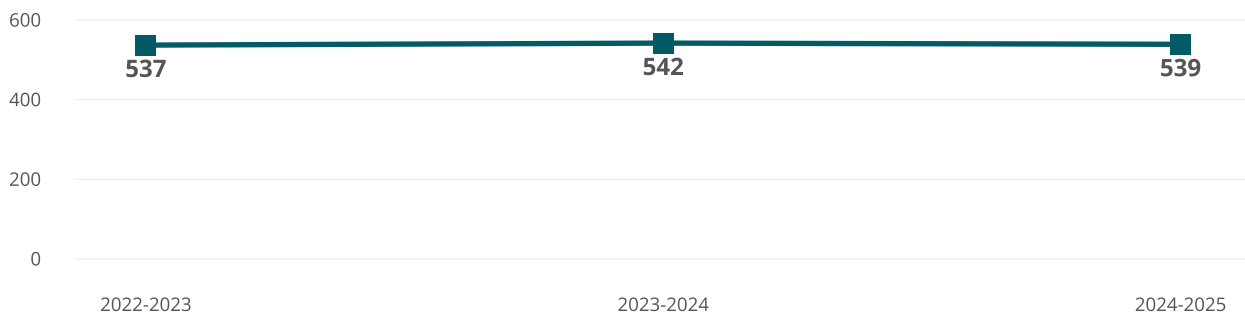
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam/Diemen

Aantal leerlingen

 2024-2025
539

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

eigenaarschap

zeven gewoonten

effectieve didactiek

pedagogisch klimaat

evidence informed

Missie en visie

Basisschool St. Jozef is van oorsprong een katholieke school waar iedereen welkom is. Zowel binnen als buiten het lesprogramma wordt aandacht geschonken aan de levensbeschouwelijke vorming van de kinderen als onderdeel van de brede ontwikkeling. De leerkrachten stimuleren de kinderen zoveel mogelijk zich in te zetten voor de medemens, zich correct te gedragen ten opzichte van anderen en verdraagzaam te zijn. Zij geven daarin zelf het goede voorbeeld.

De St. Jozefschool hanteert een klassikaal systeem waarbij ook ruime aandacht is voor de individuele verschillen bij leerlingen. Er is aparte begeleiding voor leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte, passende afstemming van het aanbod bij de basisvakken en er is verrijksstof voor leerlingen die meer aan kunnen. Op de St. Jozefschool streven wij ernaar dat alle kinderen hun talenten optimaal ontplooiën. Het aanleren van basisvaardigheden denken wij zo goed mogelijk te bevorderen door ervoor te zorgen dat:

- er een goede sfeer heerst op school;
- er goede en moderne leermiddelen worden gebruikt;
- er een *'evidence informed'* lesaanbod is;
- de inhoud van de lessen begrijpelijk is en aansluit bij de beleavingswereld van de kinderen;
- er goed naar kinderen wordt gekeken en geluisterd;
- de vorderingen nauwkeurig worden vastgelegd;
- er ruimte is om kinderen extra hulp te bieden;
- er een goede samenwerking is tussen de leerkrachten onderling;
- er een goede aansluiting is met het vervolgonderwijs;
- er wordt gehandeld op basis van data.

Het is van groot belang dat de kinderen zich op school thuis voelen. Een goed contact met de leerkracht en de kinderen van de groep is daarbij een voorwaarde. Daarom streven wij ernaar:

- dat er voor alle kinderen ruimte is om spelend te leren en lerend te spelen;
- dat er ordening en structuur is in de klas en de groepsactiviteiten;
- dat er belangstelling is voor het werk van de kinderen;
- dat door de kinderen wordt begrepen waarom er regels nodig zijn op school en dat de kinderen deze regels begrijpen en kunnen naleven;
- dat de kinderen begeleid worden in 'regie nemen' over hun eigen leerproces;
- dat er oog is voor verdriet, angst, zorg en blijdschap van de kinderen;
- dat er een goed contact is tussen school en de ouders/verzorgers van de kinderen;
- dat de voortgangsgesprekken vanaf groep 4 met ouders en kind worden gevoerd.
- dat het team er alert op is en op stuurt dat iedereen zichzelf kan kan zijn en zich altijd veilig voelt.

De kinderen van de St. Jozefschool worden benaderd vanuit de visie dat zij individueel verantwoordelijkheid dragen voor hun persoonlijke welzijn en de eigen prestaties op school, alsmede dat van de groep waarvan zij deel uitmaken.

Identiteit

De St. Jozefschool gaat uit van 'waardengedreven' onderwijs. We leven in een samenleving die niet alleen hoge verwachtingen naar kinderen heeft, maar ook meer internationaal en digitaal is geworden. Dat geldt zeker voor Amsterdam en omgeving. Met alle verschillen tussen mensen is de samenleving daarmee behoorlijk divers. Wat ons bindt is een gezamenlijk verhaal of gemeenschappelijke waarden. Werken aan onderwijs kan volgens ons alleen aan de hand van een aantal waarden. In ons onderwijs staan de kernwaarden 'verbinding, aandacht en ambitie' centraal. Verbinding betekent voor ons dat een mens pas mens kan worden in relatie tot en in samenwerking met anderen. Daarom zoeken we steeds de verbinding: met leerlingen, medewerkers, ouders en met de buurt, de stad, de wijk, de samenleving. En werken we aan het opbouwen van vertrouwen. Aandacht betekent voor ons respect, bezieling en gevoel hebben voor elkaar. Door werkelijke aandacht te hebben voor elkaar kunnen we onze leerlingen een positieve en warme leer- en leefomgeving bieden. Ambitie betekent voor ons dat we een lerende en onderzoekende organisatie willen zijn en dat we vertrouwen hebben in de persoonlijke kwaliteiten van ieder kind, iedere professional en ouder. En dat we geloven dat we samen kunnen werken aan een mooie toekomst.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen

Er zijn zes kleutergroepen van heterogene samenstelling, d.w.z. dat de vier- en vijfjarigen bij elkaar in de groep zitten. De groepen hebben de volgende namen: de Zonnebloem (1/2a), de Klaproos (1/2b), de Tulp (1/2c), de Margriet (1/2d), de Madelief (1/2e) en de Bosvool (1/2f). De overige groepen 3 t/m 8 zijn van homogene samenstelling, d.w.z. dat kinderen van één leerjaar bij elkaar zitten. Elke groep heeft zijn eigen groepsleerkracht, maximaal twee, als er sprake is van parttime leerkrachten. Bovendien heeft de school vakleerkrachten die les geven in alle groepen, nl. voor Levensbeschouwelijke Vorming, Gymnastiek en Muziek. De groepen 1 en 2 noemen wij de Onderbouw, de groepen 3 t/m 5 de Middenbouw en de groepen 6 t/m 8 de Bovenbouw.

Groepsgrootte

Wij streven ernaar - en de nadruk ligt inderdaad op streven - om alle groepen niet groter te laten worden dan 30 kinderen. Bij dit aantal is het mogelijk het individuele kind nog steeds de aandacht te geven, die het nodig heeft. Misschien dat in uitzonderlijke omstandigheden wel eens van dit streefgetal afgeweken zal moeten worden. In de kleutergroepen ligt dat aantal in het begin van het schooljaar lager, maar vullen de klassen zich naar mate het jaar vordert.

Directie

De directie heeft een overkoepelende en eindverantwoordelijke taak voor alles wat er zich op school afspeelt, werkt aan beleidszaken, heeft administratieve taken en onderhoudt de contacten binnen en buiten de school. De directie bestaat uit een directeur en een adjunct-directeur.

Managementteam

Het Managementteam bestaat uit de directie, de intern begeleiders en de bouwcoördinatoren. Het MT is verantwoordelijk voor allerlei personele -, onderwijskundige- en organisatorische aangelegenheden.

Lerende organisatie

Geïnteresseerde teamleden nemen deel aan leerteams. Het werken in leerteams stelt school in staat de lerende organisatie te zijn. Een lerende organisatie maakt zich de kunst eigen zich enerzijds snel aan te passen aan de veranderingen in de maatschappij en anderzijds de eigen richting en identiteit te bewaren. Het doel van de leerteams is dus het proces rondom de onderwijsontwikkeling continu te vernieuwen, te verbeteren en te ontwikkelen op basis van onderzoek en wetenschappelijke inzichten.

Groepsleerkrachten

De groepsleerkrachten hebben de speciale zorg voor hun eigen groep, met daarnaast de nodige andere taken die in het belang van de school aandacht vragen. Leerkrachten onderhouden ook de contacten met de ouders van kinderen uit hun groep.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Creatief	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Rekenen/tellen	 9 u 30 min	 9 u 30 min
Taal	 10 u 00 min	 10 u 00 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Taal	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Wereldoriëntatie	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Engelse taal	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Leader in Me (sociaal emotioneel)	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Burgerschap	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Zelfstandig werken	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
muziek	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min

Extra faciliteiten

Wij bieden op onze school geen extra faciliteiten aan.



2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering
van het
taalgebruik



Drama



Engelse taal



Franse taal



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs



Tekenen

Verlof personeel

Bij ons op school hebben de leerkrachten wel eens (bijzonder) verlof. Het kan ook voorkomen dat zij ziek zijn en dan is er ziekteverlof. We streven ernaar altijd een vervangende leerkracht of onderwijsassistent voor de groep te zetten. Wanneer het niet mogelijk is, wordt de groep verdeeld over de andere groepen.

Bij hoge nood en bij gebrek aan vervanging vragen we ouders incidenteel hun kind thuis te houden.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Dynamo*.

Dynamo is gevestigd in het hoofdgebouw op de begane grond. Veel van deze kinderen stromen door naar onze kleuterklassen.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Onze leerlingen en leerkrachten communiceren en handelen effectief a.d.h.v. zeven gewoonten (S. Covey).

Op de St. Jozefschool heerst een professionele cultuur waar een professionele leergemeenschap onderdeel van vormt

Op de St. Jozefschool geven we van groep 1 t/m 8 les volgens een eenduidige en effectieve didactiek gebaseerd op de twaalf bouwstenen uit het boek Wijze Lessen.

Onze leerling verlaten de school na groep 8 door ons structurele aanbod burgerschap van groep 1 t/m 8.

Op de St. Jozefschool is de kwaliteitszorg op orde waar de opbrengstgericht werken (OGW) cyclus onderdeel van is.

We verbeteren de basisvaardigheden

Hoe bereiken we deze doelen?

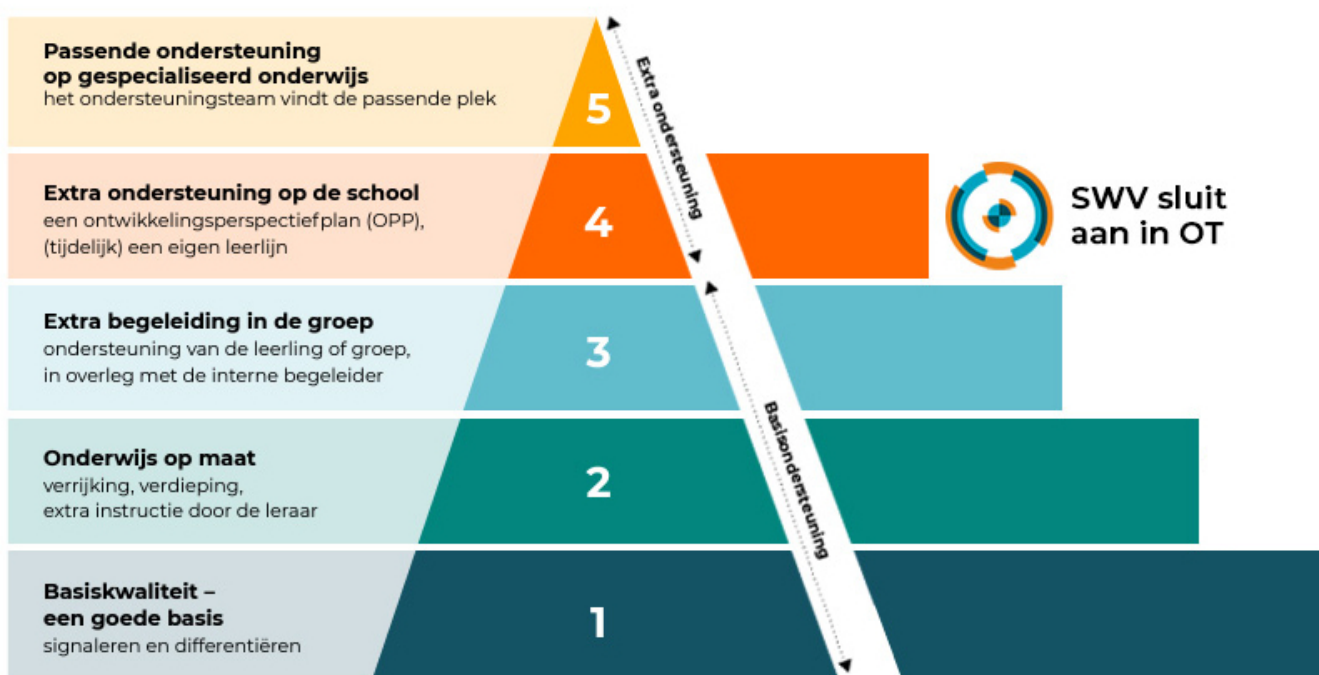
Middels de jaarplannen werken, monitoren en borgen we de doelen uit het schoolplan.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Piramide handelingsgericht werken (HGW)

Basisondersteuning

Dit is handelingsgericht werken (HGW)

Handelingsgericht werken is een vaste manier van werken voor scholen om passend onderwijs te organiseren. Het begint bij goed kijken naar wat een kind nodig heeft om te leren en te ontwikkelen. De werkwijze helpt ons als school om de juiste ondersteuning aan kinderen te bieden, de juiste mensen daarvoor in te schakelen en goed te volgen hoe het gaat en wat het oplevert.

Wat betekent dat in de praktijk?

HGW zorgt ervoor dat we als team duidelijk en gestructureerd samenwerken. Leraren, intern begeleiders en andere deskundigen werken volgens 7 uitgangspunten. Die helpen ons om het onderwijs en de begeleiding van leerlingen zo effectief mogelijk te maken.

De 7 uitgangspunten zijn:

1. We werken doelgericht: we stellen duidelijke doelen voor elk kind.
2. We stemmen goed af met elkaar en kijken naar de wisselwerking tussen kind, leraar en omgeving.
3. De onderwijsbehoeften van het kind staan centraal: wat heeft het kind nodig om goed te kunnen leren?
4. Leraren maken het verschil, en ouders spelen een belangrijke rol in de ondersteuning.
5. We kijken naar de positieve kanten van kinderen, ouders en leraren.
6. We werken samen: ouders, school en andere betrokkenen trekken samen op.
7. We werken systematisch en open: we leggen uit wat we doen en waarom.

Deze manier van werken gebruiken we op alle niveaus binnen de school en bij het inschakelen van extra hulp of onderzoek. Het helpt ons om de juiste keuzes te maken, passende ondersteuning te bieden en samen met ouders/verzorgers te blijven volgen hoe het met hun kind gaat.

De vijf niveaus van ondersteuning

Binnen HGW gebruiken we een piramide om de vijf niveaus van ondersteuning weer te geven. Hoe hoger in de piramide, hoe meer ondersteuning en overleg er nodig is.

Hoe werkt het?

We starten altijd met wat een kind nodig heeft binnen de klas. Als dat niet voldoende blijkt, kunnen we extra hulp inschakelen, bijvoorbeeld van een intern begeleider of externe deskundige.

Belangrijk om te weten:

Als een leerling bijvoorbeeld van niveau 2 naar niveau 3 gaat, dan blijft de hulp van niveau 2 gewoon doorgaan. Elk niveau bouwt verder op het vorige. Zo stapelen we de ondersteuning op, zodat leerlingen steeds de hulp krijgen die ze nodig hebben.

Waarom doen we dit?

Op deze manier zorgen we ervoor dat elk kind op de juiste manier geholpen wordt. We kijken goed naar wat een kind nodig heeft en geven steeds een beetje meer ondersteuning als dat nodig is.

Stap voor stap naar extra ondersteuning

Op onze school werken we met een stappenplan dat eruitziet als een soort piramide. Deze piramide laat zien hoe we leerlingen begeleiden en ondersteunen.

Niveau 1 – Sterk basisaanbod

Dit is de basis die alle kinderen op school krijgen.

Het betekent dat we zorgen voor goed onderwijs in elke klas:

- Sterk onderwijs vanaf het begin: We bieden een rijk en doordacht lesaanbod, al vanaf de jongste groepen. We leggen duidelijk uit volgens de methode Expliciete (Directe) Instructie.
- Leren met plezier en betekenis: Onze lessen zijn boeiend, sluiten aan bij hoe kinderen het best leren volgens wetenschappelijk onderzoek, en zorgen ervoor dat kinderen actief meedoen en nieuwsgierig blijven.
- Rust, structuur en veiligheid: In onze klassen heerst rust en duidelijkheid. We zorgen voor een fijne sfeer waarin elk kind zich veilig en gezien voelt.
- Betrokken en deskundige leraren: Onze leraren zijn ervaren en hebben hart voor hun vak. Ze weten wat kinderen nodig hebben om te groeien en helpen hen stap voor stap verder.
- Aandacht voor ieder kind: We houden goed in de gaten hoe het met elk kind gaat. Als er extra hulp nodig is, zijn we er snel bij.
- We leren kinderen goed Nederlands, maar andere talen – zoals thuistalen – zijn bij ons ook welkom. We waarderen de taal die kinderen van huis uit meekrijgen. Hiermee zorgen we ervoor dat de meeste kinderen zich goed kunnen ontwikkelen.

Niveau 2 – Extra aandacht binnen de klas (intensivering)

Soms heeft een kind iets meer ondersteuning nodig dan het basisaanbod biedt.

Bijvoorbeeld:

- Extra uitleg
- Meer herhaling van de lesstof
- Een ander soort instructie of extra oefening
- Uitdagende opdrachten

Dit gebeurt gewoon binnen de klas, door de eigen leraar.

Niveau 3 – Verdere intensivering, extra begeleiding

Op niveau 3 bieden we intensievere begeleiding aan kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan gaan om leerproblemen (zoals rekenen of taal), een ontwikkelingsvoorsprong, gedrags- of sociaal-emotionele uitdagingen, of fysieke beperkingen.

De begeleiding vindt meestal plaats in kleine groepjes, soms buiten de klas, en wordt gegeven door de leerkracht of een onderwijsassistent. We werken daarbij doelgericht en op maat, zodat elk kind de kans krijgt zich optimaal te ontwikkelen.

Wie kan hierbij adviseren of ondersteuning bieden?

- Externe specialisten, zoals een logopedist of fysiotherapeut
- Het OuderKindTeam (OKT) als je in Amsterdam woont en de jeugdhulpverlener als je in Amstelveen woont
- De leerplichtambtenaar of de jeugdarts van de GGD
- Organisaties die IQ-onderzoek uitvoeren of ontwikkelingsonderzoek doen

Samen met ouders en adviseurs zoeken we naar de beste aanpak om jouw kind verder te helpen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- **Lezen**

Wij werken met Veilig leren lezen, Blik lezen, Taal In Blokjes, tutorlezen, lezen met vrijwilligers/ouders, Ralfi-lezen, Speciale leesbegeleidingsbladen van Luc Koning, Taalblobs.

Wij hebben op school een lees-specialist.

- **Taal**

Wij werken met Taal Actief 5. Hierin is materiaal voor RT opgenomen. Ook is digitale, adaptieve software behorende bij deze methode beschikbaar. Het leerteam taal onderzoekt momenteel welke extra materialen wij kunnen aanschaffen voor kinderen die meer aankunnen dan het pluswerk uit de methode.

- **Rekenen**

Wij werken met WIG 5, Rekenroute, Rekenen XL. Ook is digitale, adaptieve software behorende bij deze methode beschikbaar. Daarnaast hebben wij Rekentijgers/Rekenpanda's en de website sommenoefenen.nl voor automatiseren.

Het leerteam rekenen onderzoekt momenteel welke extra materialen er verder nog aangeschaft kunnen worden.

Niveau 4 – Intensieve, individuele ondersteuning

Soms is extra begeleiding binnen de school (niveau 3) niet voldoende om een kind verder te helpen. In dat geval is intensieve, individuele ondersteuning nodig (niveau 4).

We schakelen dan hulp in van buiten de klas of buiten het schoolteam. Vaak gebeurt dit in overleg met het Samenwerkingsverband (SWV), dat scholen ondersteunt bij het vinden van passende hulp.

Wat houdt dit in?

- Er wordt samen gekeken wat het kind én de leerkracht nodig hebben.
- De ondersteuning vindt meestal één-op-één plaats, en blijft waar mogelijk op de eigen school.

Wie kunnen hierbij betrokken worden?

- Behandelaren bij dyslexie of dyscalculie
- Speciale onderwijsinstellingen zoals Kentalis (taal/spraak) of Koninklijke Visio (slechtziendheid)
- Organisaties die psychologisch of didactisch onderzoek doen (zoals IQ-onderzoek)
- Experts vanuit het speciaal onderwijs of andere zorgpartners

Zo zorgen we er samen voor dat ieder kind de ondersteuning krijgt die het nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen.

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Wanneer een leerling intensieve, individuele ondersteuning nodig heeft op school (niveau 4), stellen we samen een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Dit plan beschrijft de doelen voor je kind en welke ondersteuning nodig is om die te bereiken.

- Belangrijk daarbij is dat we dit samen met jou en je kind doen. In het OPP leggen we duidelijk vast: Wie doet wat, waarom, hoe en wanneer? Zo weet iedereen wat er verwacht wordt en werken we als team aan de ontwikkeling van je kind.

- De afspraken in het OPP kunnen verschillen per leerling. Soms is de ondersteuning licht en tijdelijk, soms is die intensiever of structureel. Het plan helpt ons om de begeleiding goed af te stemmen op wat jouw kind nodig heeft.

Niveau 5 – Plaatsing op een andere plek (zoals speciaal onderwijs)

In sommige gevallen bespreken we samen met het samenwerkingsverband én jullie als ouders of een andere reguliere school in de wijk beter past bij de ondersteuningsbehoefte van jullie kind. Het kan ook zo zijn dat een kind beter tot zijn recht komt in een meer gespecialiseerde vorm van onderwijs, zoals speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO).

We proberen jou als ouder dus zo vroeg mogelijk te betrekken zodat je kunt meedenken over de hulp aan jouw kind. Ook als je zelf zorgen hebt over je kind, willen we graag dat je dit deelt met school. Je kunt dit het beste bij de leraar aangeven. De leraar kan dan samen met jou bekijken wat er aan de hand is, wat je kind nodig heeft en of er extra hulp of overleg nodig is met bijvoorbeeld de intern begeleider. Zo zorgen we er samen voor dat je kind de juiste ondersteuning krijgt.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- **Sociaal emotionele ontwikkeling**

Wij hebben een beleid pedagogisch klimaat waarin reflectie instrumenten als Oep-sblad en Dit-kan-niet-blad (reflectie-instrumenten) zijn opgenomen. Wij werken met de visie, taal en materialen van The Leader in Me. (zeven gewoonten)

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Wij werken met het Groeps- en Individueel gericht Pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht (GIP model) (dobbelsteen, stoplicht, uitgestelde aandacht) en Expliciete Directe Instructiemodel (EDI). Ook hebben wij werkschermen, koptelefoons, ladenkastjes en wiebelkussens/krukken op school voor kinderen die dat nodig hebben.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Wij hebben 2 gymdocenten. Eén voor het jonge kind (groep 1 t/m 3) en 1 voor de groepen 3 t/m 8. Alle kinderen krijgen 2x in de week een gymles van 45 minuten.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Wij hebben een aantal geschoolde BHV-ers, die jaarlijks bijgeschoold worden.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Verrijkingsonderwijs

Vanaf januari 2026 starten we met een intern aanbod voor (hoog)begaafde kinderen. Op de lange termijn willen we de opgedane kennis en vaardigheden verder uitbreiden naar de klassen.

Meertalig/zij-instroom taalklas

Met een toename van deze doelgroep zal onze meertalig-specialist in 2025-2026 beleid ontwikkelen hoe deze kinderen zo goed mogelijk onderwijs op maat te bieden in de klas.

Inbreng en invloed van leerlingen

Wij hebben een leerlingenraad die alle leerlingen van de school vertegenwoordigt. Zij komen maandelijks bij elkaar om alle lopende toekomstige zaken en ontwikkelingen te bespreken met de directie.

Hoorrecht bij ontwikkelingsperspectiefplan

Zowel de ouders als het kind, mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan het kind willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht. Hoe de hulp of ondersteuning voor jouw kind eruit gaat zien schrijven we op in een plan, het ontwikkelingsperspectiefplan. Als we zo'n plan maken, zullen we je daar altijd bij betrekken en jouw of jullie mening opschrijven. Je hebt als ouders het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook je kind vragen we wat het van het plan vindt en ook dat wordt in het plan opgeschreven.

Extra informatie

Op de St. Jozefschool vindt een intensieve samenwerking plaats tussen de intern begeleiders, specialisten hoog- en plusbegaafdheid en de gedragsspecialist. Dit om aan de ondersteuningsbehoefte van de groepen en de individuele leerling te voldoen.

In groep 7 en 8 is er een structureel aanbod rondom mediawijsheid in de vorm van Internethelden. Ook zijn er duidelijke afspraken hoe wij devices en internet gebruiken op school.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

We hanteren een protocol 'Veilig Klimaat', waarin alle aspecten rondom onze werkwijze betreffende sociale veiligheid zijn opgenomen.

De zeven gewoonten van 'The leader in Me' geven tevens handvatten om gedrag en communicatie concreet en effectief met elkaar in de klassen te bespreken. Dit gebeurt aan de hand van een onze eigen boom van de zeven gewoonten.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK. Dit wordt jaarlijks gemonitord.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	S den Oude	s.den.ouden@askoscholen.nl
Anti-pestcoördinator	S Baron	s.baron@askoscholen.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Het is belangrijk dat ouders nauw betrokken zijn bij de school. De kinderen bevinden zich zowel in het gezin als op school in opvoedings- en vormingssituaties die zo goed mogelijk op elkaar afgestemd moeten zijn. Daarom is het nodig dat het team weet heeft van wat er bij de ouders leeft en dat de ouders op de hoogte zijn van de visie van het schoolteam.

Op de St. Jozefschool worden ouders gezien als partners en praten we dan ook graag over educatief partnerschap. Het gaat immers om uw kind en onze leerling. School en ouders hebben er belang bij dat het goed gaat met het kind.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- De nieuwsbrief is het voornaamste communicatiemiddel vanuit school naar ouders. Hierin staan onder meer allerlei mededelingen die de school belangrijk vindt om te delen. De nieuwsbrief ontvangen ouders via de Parro-app. Ook staat de nieuwsbrief altijd op de website vermeld.
- De Parro-app is het communicatiemiddel tussen ouders en school. U kunt hier de jaarkalender terugvinden, de leerkracht plaatst hier relevante informatie over de klas en u kunt middels de app een bericht sturen aan de leerkracht. Ziek- afmeldingen kunnen ook in de app worden gedaan.
- Bij de aanvang van ieder schooljaar ontvangen de ouders een bericht met informatie van de school over het leerjaar waarin het kind zich bevindt.

Deze schoolgids wordt jaarlijks aangepast. Na goedkeuring door de Medezeggenschapsraad wordt hiervan in de nieuwsbrief melding gemaakt. Vervolgens wordt de nieuwe schoolgids op de website van de school geplaatst, achter de inlog kunt u het volledige exemplaar downloaden

Klachtenregeling

Als ouder (of leerling) kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken of gedragingen op school. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u daarom van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht en de directie aan te spreken.

Als u er met de betrokkenen niet uitkomt of de klacht naar uw mening niet naar behoren is opgelost, maar ook als u niet zelf met de betrokkenen in gesprek durft te gaan, dan kunt u een beroep doen op de ondersteuning van de interne contactperso(o)en op school. Deze interne contactpersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

De interne contactpersoon heeft een specifieke taak als het gaat om ongewenst gedrag op school (zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, machtsmisbruik, discriminatie, miscommunicatie, agressie en geweld). Hierbij biedt de contactpersoon u begeleiding vanaf het eerste gesprek totdat de klacht is opgelost. De contactpersoon lost jouw klacht niet zelf op, maar zal u ondersteunen bij het vinden van een goede oplossing.

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, vindt u [hier](#).

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Medezeggenschapsraad

Elke school is wettelijk verplicht een Medezeggenschapsraad te hebben. De MR is een schakel tussen school en de ouders school. De MR is er voor inspraak, instemming, advies en meedenken. De MR denkt positief kritisch mee met het beleid en besluitvorming binnen school, neemt een standpunt in namens de diverse groepen die in school aanwezig zijn, en geeft gevraagd en ongevraagd advies. De MR bestaat uit een gelijk aantal ouders en leerkrachten, in ons geval totaal zes leden. Dit jaar zijn dat voor het personeel Rineke Kok, Sharon Baron en Daan Kestein en voor de ouders Jacco Jacobs, Merel Koers en Tim Albers.

De MR vergadert ongeveer een keer in de zes weken. De directie is op uitnodiging van de MR bij de vergadering aanwezig. De MR doet kort verslag van de vergadering in de nieuwsbrief. Voor nadere informatie over de MR kunt u bij de MR-leden terecht. stjozef.mr@askoscholen.nl

Ouderraad

De Stichting Ouderraad bestaande uit ouders (die zich hiervoor beschikbaar stellen), geeft het schoolteam een helpende hand bij verschillende activiteiten. Het streven is, om vanuit elke groep/klas een vertegenwoordig(st)er te hebben. Ongeveer 6 keer per jaar komen de leden bij elkaar en worden er afspraken gemaakt om het op school voor de kinderen zo goed en plezierig mogelijk te maken. Ouders en leerkrachten regelen zo samen allerlei praktische zaken in en om de school. Daarnaast int en beheert de Stichting de ouderbijdrage en de overblijfbijdrage in samenwerking met de penningmeester.

Ouderactiviteiten

We kunnen de inzet van ouders ook goed gebruiken bij andere activiteiten. Elke leerkracht wordt jaarlijks bijgestaan door een of twee vaste ouders, die helpen bij verschillende activiteiten. Dit zijn de klassenouders. De klassenouders worden aan het begin van het jaar benaderd en 'benoemd' door de groepsleerkracht. De klassenouders ontvangen verzoekjes om hulp van de leerkracht, maar ontvangen ook regelverzoeken via de directie en ouderraad middels een brief met aankondiging van aankomende schoolactiviteiten. Verder kan er het verzoek gedaan worden wanneer er is behoefte aan assistentie bij feesten in de klas en op school, begeleiding bij excursies en wandelingen, begeleiding naar en bij de schooltuinen, hulp bij creatieve middagen, het regelmatig controleren van de kinderen op hoofdfluis, sportdag, schoonmaakavond, en allerlei hand- en spandiensten.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 200,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Tussenschoolse opvang

Er zijn geen overige schoolkosten.

De ouderbijdrage is een -vrijwillige- bijdrage aan de extra kosten van school voor 'leuke activiteiten' voor de kinderen. De bijdrage is onder andere bestemd voor het sinterklaasfeest, kerstfeest, lief en leed potje voor de klassen, schoolreisje, schoolfeest, sportdag, afscheid van groep 8 en culturele activiteiten. Zonder deze bijdrage wordt het organiseren van deze activiteiten moeilijk.

Op de jaarlijkse vergadering van het bestuur van de Ouderraad met de oudergeleding van de MR wordt de begroting, na te zijn gecontroleerd door de kascommissie goedgekeurd. De ouderbijdragen worden beheerd door de penningmeester van de ouderraad, in overleg met de Medezeggenschapsraad.

Het is een vriendelijk en ook dringend verzoek aan alle ouders om deze jaarlijkse bijdrage binnen de gestelde betalingstermijn te voldoen. De ouderbijdrage is dit schooljaar voor de groepen 1 t/m 8 vastgesteld op € 100,- per kind. Voor het schoolkamp van groep 8 wordt een extra -vrijwillige- bijdrage gevraagd van € 100,- Via 'Schoolkassa' stuurt de directie u een betalingsverzoek zodat u de ouderbijdrage kunt voldoen.

Wij hopen dat ouders de bijdrage voldoen om de activiteiten te organiseren. Echter: de ouderbijdrage is niet verplicht. Alle kinderen doen met alle activiteiten mee, ook als hun ouders de ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

Overblijfbijdrage

Op school geldt een eigen variant van het continuïteitsrooster, alle kinderen blijven over. Voor dit overblijven geldt een vrijwillige overblijfbijdrage, dit jaar is die vastgesteld op € 100,-. De inning van de tussenschoolse opvang bijdrage vindt tegelijkertijd plaats met de inning van de ouderbijdrage. Hiervoor ontvangt u een betalingsverzoek via 'Schoolkassa' van de directie. Ouders voor wie dit bedrag een probleem oplevert en een uitkering op bijstandsniveau ontvangen, kunnen via het stadsdeel in aanmerking komen voor een vergoeding. Wilt u hier meer over weten? Neem dan contact op met de directie.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ouders kunnen hun kind ziekmelden via de Parro-app.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Binnen de leerplichtwet is geregeld dat er door de schoolleiding buitengewoon verlof verleend kan worden wanneer er sprake is van 'gewichtige' omstandigheden. Hiermee wordt onder meer bedoeld: ziekte of overlijden van naaste familie, verhuizing, huwelijk van naaste familie en wettelijke en religieuze verplichtingen. Buitengewoon verlof moet schriftelijk aangevraagd worden bij de schoolleiding. Bij ziekte van familie of overlijden moet er zo snel mogelijk (binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering) contact opgenomen worden met de schoolleiding.

Voor dit buitengewoon verlof gelden de volgende voorwaarden:

- Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- Voor verhuizing ten hoogste een dag;
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor een of ten hoogste twee dagen;
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad, duur in overleg met de directeur;
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste vier dagen, van bloed- of aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste twee dagen, van bloed- of aanverwanten in de 3e en 4e graad ten hoogste een dag;
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarige huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor een dag;
- Voor andere, naar het oordeel van de directeur, belangrijke redenen, maar géén vakantieverlof.

4.4 Toelatingsbeleid

Er is momenteel sprake van een permanente stroom van jongste kinderen die worden aangemeld op de St. Jozefschool. In het aannamebeleid wordt geen reservelijst gehanteerd, maar vindt er bij overaanmelding loting plaats. Ouders, die interesse hebben in de St. Jozefschool kunnen contact opnemen met de administratie voor praktische informatie en om een afspraak te maken voor een informatiebijeenkomst. Tijdens deze bijeenkomst wordt informatie over het reilen en zeilen van de school, het onderwijs en de organisatie gegeven. Daarna volgt een rondleiding, uitgevoerd door kinderen van groep 8 in tweetallen, door de school.

Als ouders als eerste een voorkeur hebben voor de St. Jozefschool, wordt dit op het aanmeldingsformulier aangegeven. Na het inleveren van dit formulier op de St. Jozefschool treedt de aannameprocedure in werking. Er zijn 3 plaatsingsperioden per jaar. Na de plaatsingsronde (met mogelijk een loting) vindt de officiële inschrijving plaats. Ouders vullen dan het daadwerkelijke inschrijfformulier voor de school in.

4.5 Leerlingenraad

Wij hebben op school een leerlingenraad samengesteld met één vertegenwoordiger per bovenbouwgroep. In totaal zitten hier 9 kinderen in. Een keer per maand komt de leerlingenraad bijeen en ga zij in gesprek met de schoolleider om alle lopende zaken in om de school te bespreken. Vanuit visie zijn wij van mening dat kinderen heel goed weten en kunnen verwoorden hoe zaken beter kunnen op school. Zij zijn bovendien de doelgroep dus vinden wij het heel belangrijk hun ervaringen en meningen serieus te nemen. Zij hebben bijvoorbeeld meegedacht met de inrichting van het groene schoolplein, de aankleding van extra ruimten binnen de school en het eet- en drinkbeleid op school.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De tussenresultaten worden gemeten d.m.v. de methodeonafhankelijke toetsen van LIB (Leerling in Beeld). Deze worden collectief geanalyseerd tijdens de studiedag en op basis van deze data wordt het toekomstige lesaanbod bijgesteld en gepland.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

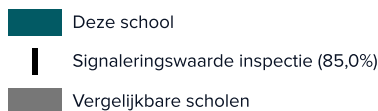
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

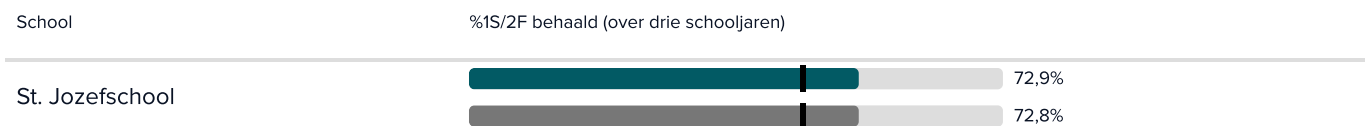
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



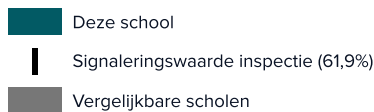
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



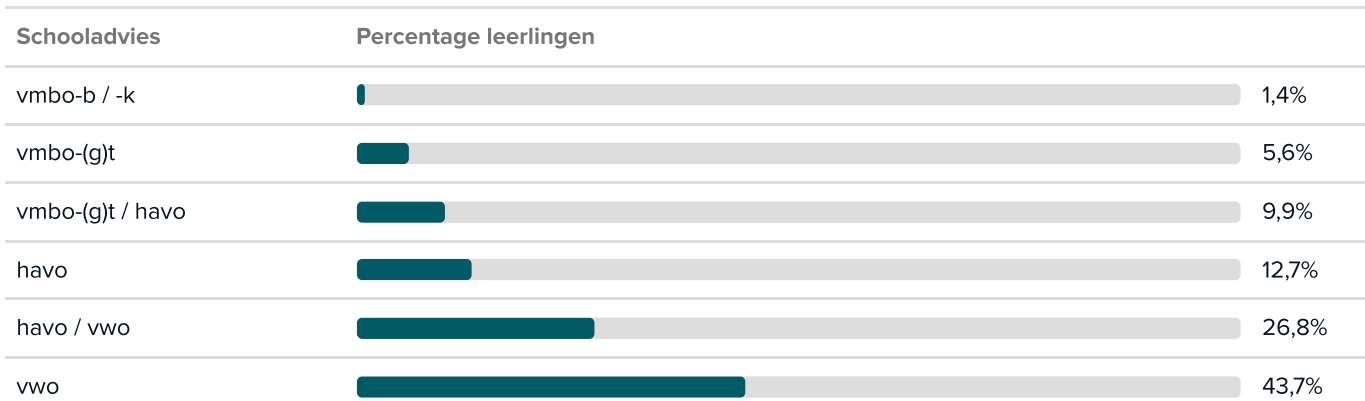
Legenda %1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

In oktober van groep 8 wordt een oriëntatieadvies afgegeven. Dit advies is gebaseerd op het leerlingvolgsysteem van het kind en de observaties van de leerkrachten van groep 6, 7 en 8 en de IB. In januari van groep 8 wordt het voorlopige schooladvies afgegeven. Wederom is dit gebaseerd op het leerlingvolgsysteem en de observatie van de leerkrachten en IB. In februari van leerjaar groep 8 wordt de doorstroomtoets afgenomen bij de leerlingen van groep 8. De doorstroomtoets speelt bij het definitieve advies sinds 2023-2024 een grotere rol. Indien de uitslag van de doorstroomtoets hoger uitvalt dan het voorlopige schooladvies, is de school verplicht het advies te heroverwegen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Vertrouwen

Veiligheid

Verbinding

Op de St. Jozefschool investeren wij in de relatie met onze leerlingen, ouders en elkaar.

We geven elkaar vertrouwen, ruimte en respect.

Samen ontdekken we talenten,
samen bereiken we doelen en
samen maken we school een veilige en fijne plek.

We zijn verantwoordelijk voor elkaar en onszelf,
maken eigen keuzes en weten wat we willen leren.
Soms hebben we daar hulp bij nodig en uiteindelijk
kunnen we het zelf.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De kernwaarden van de school zijn met elkaar opgesteld tijdens de teamtraining Leader in me. Wij hanteren hiervoor de zeven gewoonten en monitoren dit met Kindbegrip.

De gekozen visie is zichtbaar en hoorbaar in alle klassen. Denk hierbij aan werk van kinderen, een gezamenlijke boom van zeven gewoonten, vlaggen van de zeven gewoonten en trapstickers.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:30	-

Opvang

Schooltijd

Maandag: Iedere bouw heeft eigen lunch / buitenspeeltijd

Dinsdag: Iedere bouw heeft eigen lunch / buitenspeeltijd

Donderdag: Iedere bouw heeft eigen lunch / buitenspeeltijd

Vrijdag: Iedere bouw heeft eigen lunch / buitenspeeltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met **Kinderopvang Mirakel**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **NSO Mirakel**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Tijdens vrije dagen en schoolvakanties blijft de kinderopvang in het gebouw open.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
herfstvakantie	17 oktober 2025	25 oktober 2025
kerstvakantie	20 december 2025	04 januari 2026
voorjaarsvakantie	20 februari 2026	28 februari 2026
meivakantie	18 april 2026	03 mei 2025
lesvrije week	23 mei 2026	31 mei 2026
zomervakantie	03 juli 2026	15 augustus 2026