

St. Jozefschool Amsterdam

# Schoolgids

2020-2021



Amsterdamse Stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk en  
Interconfessioneel Onderwijs



Volledige versie

Directie:  
Harro Rooijendijk en Reina Atteveld

2020-2021

## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Woord vooraf	5
1. De school	6
1.1. Teamsamenstelling en taakverdeling	6
1.2. Situering van de school	6
1.3. Schoolgrootte	6
1.4. Aannamebeleid	7
Hoe is de inschrijving geregeld?	7
De procedure bij zij-instromers is als volgt	7
2. Waar de school voor staat	9
2.1. Uitgangspunten en visie	9
Levensbeschouwelijke vorming	9
Begeleiding van de leerling	10
2.2. Het klimaat van de school	11
2.3. Zo zijn onze manieren	12
Op tijd komen	12
Wilt u kort contact met de leerkracht?	13
Bezoek aan dokter/specialist en tandarts	13
In en om het gebouw	13
Niet mee naar school nemen	13
Gevonden voorwerpen	14
Traktaties	14
Gedragsregels	14
3. De organisatie van het onderwijs	14
3.1. De organisatie van de school	15
Bestuur	15
Peuterspeelzaal	15
Groepen	16
Groepsgrootte	16
Continuurooster	16
Buitenschoolse opvang	17
3.2. Samenstelling van het team	18
Directie	18
Management Team	18
Groepsleerkrachten	18
Interne Begeleiding	19
Onderwijsassistentie	19
Leerkracht HB specialist	19
Opleider in de school	19
ICT-er	20
Onderwijskundig ICT-er	20
Vakleerkracht gymnastiek	20
Schoolbegeleiders (voorheen Identiteitsbegeleider)	20
Conciërge	20
Administratief medewerkster	20
Overblijfcoördinator	21
Emailadressen medewerkers	21

3.3. Activiteiten in de klas	21
Activiteiten in de groepen 1/2	21
Taalontwikkeling	21
Rekenontwikkeling	21
Emotionele ontwikkeling	21
Sociale ontwikkeling	22
Creatieve ontwikkeling	22
Lichamelijke ontwikkeling	22
De kleuterperiode	22
Activiteiten in de groepen 3 t/m 8	23
Remedial Teaching, interne en/of externe begeleiding van kinderen rondom leren en ontwikkelen	24
Huiswerk	24
3.4. Beweging en bewegingsonderwijs	25
Gymnastiek	25
Schoolzwemmen	25
Koningsspelen	25
Avondvierdaagse	26
3.5. Creatieve vorming	26
Dramatische en muzikale vorming	26
Beeldende vorming	26
3.6. Overige activiteiten	26
Natuuronderwijs	26
Schooltuinen	27
Verkeer	27
Burgerschap	27
3.7. Feesten	27
Sinterklaas	27
Kerstmis	27
Carnaval	28
Naamdag van Sint Jozef	28
Pasen/Palmpasen	28
Schoolreisje	28
Schoolkamp	28
Eindfeest	28
3.8. Voorzieningen in het schoolgebouw	28
3.9. Brandveiligheid	29
3.10. Veiligheid om het gebouw	29
4. De zorg voor de kinderen	31
4.1. De aanname van nieuwe leerlingen in de school	31
4.2. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen	31
4.3. Zorg voor kinderen met specifieke behoeften	32
4.4. Passend Onderwijs	33
4.5 Meldcode	34
4.6 Wet Bescherming Persoonsgegevens	34
4.7. De overgang naar het voortgezet onderwijs	35
4.8 Ouder kind adviseur	35
5. De leerkrachten	37
Duobanen	37
Ziekte	37
Onderwijsassistenten	37

Oplis school	37
Scholing	38
Opleidingsbeelden	38
6. De ouders	39
6.1. Informatievoorziening aan ouders	39
Schriftelijke informatie	39
Klassenouders communicatie	39
Website	39
Contact met ouders over leervorderingen en/of problemen	40
6.2. Medezeggenschapsraad en Ouderraad	41
Medezeggenschapsraad	41
Ouderraad	41
6.3. Ouderactiviteiten	41
6.4. Ouderbijdrage	42
6.5. Sponsoring	42
6.6. Stichting vrienden van de Sint Jozefschool	43
6.7. Klachtenprocedure	43
7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school	43
8. De resultaten van het onderwijs	44
8.1. Kwaliteit en resultaten van de school	45
9. Regeling school- en vakantietijden	45
9.1. Leerplicht	47
9.2. Schooltijden	47
9.3. Maatregelen preventie schoolverzuim	48
9.4. Vakantietijden en verlofregeling	49
9.5. Verlofregelingen inzake familieomstandigheden	50
10. Diversen	51
Schoolverzekering voor leerlingen	51
Vervoer in auto's	51
Schoolmelk	51
Overblijven	52
Schoolfotograaf	52
Jeugdgezondheidszorg	52
Ziekten en hoofdluis	53
Ideeënbus	53
Buitenschoolse Opvang	54
11. Namen en adressen	55
11.1. De school	55
11.2. Externe personen	56

## Woord vooraf

Beste ouders en verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2020-2021. Wij - kinderen, team en ouders - hebben de nieuwe St. Jozefschool bij aanvang van het schooljaar 2006-2007 betrokken en zetten de lange traditie van goed onderwijs in een modern gebouw voort.

De St. Jozefschool neemt deel in de Brede School St. Jozef. De andere drie partners in de Brede School zijn Stichting Dynamo met de halve dag Opvang voor peuters de Speelweide, BSO Mirakel (buitenschoolse opvang) en Stadsdeel Zuid (sportzaal).

Aan bod in deze schoolgids komen de visie van de school, onze manier van werken, de speerpunten die dit jaar extra aandacht krijgen, de extra activiteiten die worden georganiseerd voor de kinderen, de ouderparticipatie en zo meer.

De volledige versie van deze gids is te vinden op onze website [www.sintjozefschoolamsterdam.nl](http://www.sintjozefschoolamsterdam.nl). Daarvoor moet u in het bezit zijn van een gebruikersnaam en een wachtwoord. De openbare versie is te lezen op het open gedeelte van onze website.

We verwachten dat u na het lezen van deze gids een goed beeld heeft gekregen van het onderwijs op de St. Jozefschool. Mocht u hierna nog vragen hebben, dan kunt u hiervoor bij ondergetekenden terecht.

Harro Rooijendijk en Reina Atteveld, directie

## 1. De school

Basisschool Sint Jozef  
Kalfjeslaan 370  
1081 JA AMSTERDAM  
telefoon 020 6432020  
fax 020 4539569  
e-mail [stjozef.directie@askoscholen.nl](mailto:stjozef.directie@askoscholen.nl)  
website [www.sintjozefschoolamsterdam.nl](http://www.sintjozefschoolamsterdam.nl)



Dependance Villa Sint Jozef  
*(gesitueerd in Villa Randwijck, vandaar de officieuze naam Villa Sint Jozef, verzonnen door kinderen van groep 7a / 2018-2019)*  
Catharina van Clevepark 10  
1181AT Amstelveen

### 1.1. Teamsamenstelling en taakverdeling

De taken binnen de school zijn verdeeld over de directie, teamleider, bouwcoördinatoren onder- en midden- en bovenbouw, groepsleerkrachten, interne begeleidsters (IB), vakleerkrachten (zoals bijv. voor gymnastiek en muziek), opleider van stagiaires in de school, leerkracht ondersteuner ICT, onderwijsassistenten, een onderwijsondersteuner voor de arrangementen, een administratief medewerkster, een conciërge en een groep ouders. Daarnaast spelen de peuterleidsters en de stagiaires hun specifieke rol in het geheel. De directie heeft een overkoepelende taak en onderhoudt de contacten met alle geledingen binnen de school en daarbuiten.

### 1.2. Situering van de school

De school huist in een modern gebouw op de grens van Amsterdam en Amstelveen, aan de rand van het Amsterdamse Bos. De dependance is op loopafstand in Amstelveen aan het Catharina van Clevepark 10. Behalve de Augustinuskerk liggen ook Zorgcentrum Buitenveldert, peuterspeelzaal 't Kalfje, het Joods cultureel centrum Moadon en het ASKO bestuurskantoor in de directe omgeving.

### 1.3. Schoolgrootte

Per 1 oktober 2020 telt onze school 509 leerlingen. Van deze 509 leerlingen komt er zo'n 60% uit Amstelveen en 40% uit Amsterdam. De St. Jozefschool is een z.g. groeischool. Dat betekent dat de school mag groeien in leerlingenaantal. Deze groei is van onder af en wordt gerealiseerd door het aannemen van meer kleuters. De groei wordt echter nauwgezet gemonitord. Er wordt hierbij rekening gehouden dat er 'hele' groepen geformeerd moeten kunnen worden. Het aantal nieuwe kleuters per kalenderjaar is daarom vastgesteld op rond de 60 of rond de 90. Het schoolgebouw wordt aangepast om in de toekomst alle groepen te kunnen huisvesten. Dat proces is reeds in gang gezet. Voor dit schooljaar zijn de groepen 5 (5a,



5b en 5c) gehuisvest in de dependance aan het Catharina van Clevepark 10 en is de rest van de groepen gehuisvest op de eigen locatie aan de Kalfjeslaan 370. De personeelsgeleding bestaat uit de directeur en adjunct-directeur, 3 bouwcoördinatoren, 35 groepsleerkrachten, een vakleerkracht lichamelijke opvoeding en vakleerkrachten muziek, een ICT-er, onderwijsassistenten, een identiteitsbegeleider, drie intern begeleiders, een conciërge en een administratief medewerkster.

## 1.4. Aannamebeleid

De St. Jozefschool participeert in het aannamebeleid van Amsterdam. Ieder kind, ongeacht de woonplaats, is welkom op de St. Jozefschool. Dit schooljaar is het aantal groepen in onze school 20 bij start van het schooljaar met als streven niet meer dan 30 leerlingen per groep. Halverwege (jan) het schooljaar zal er een instroomgroep van jongste kleuters (4-jarigen) starten. Het speellokaal 'Jungle' is hiervoor ingericht als kleuterlokaal.

### Hoe is de inschrijving geregeld?

Wij participeren in het aannamebeleid van de gemeente Amsterdam. Hierin doen voor het stadsdeel Amsterdam Zuid, regio Buitenveldert de volgende scholen mee: Oecumenische basisschool de Ark, Integraal Kindcentrum Zuidas, de Merkelbach en de St. Jozefschool.

De uitgangspunten van dit aannamebeleid zijn dat de keuzevrijheid van ouders gewaarborgd is; dat de rechtsgelijkheid bij de toedeling van plaatsen gegarandeerd is en dat het proces transparant voor ouders is. Noot: de Amstelveense scholen Michiel de Ruyter en Roelof Venema participeren hierin niet. Kinderen uit Amstelveen zijn natuurlijk wel welkom op de St. Jozefschool. Ook de Buitenvelderse Montessori School (BMS) doet niet mee aan het aannamebeleid van Amsterdam.

Ouders kunnen vanaf het moment dat hun kind 2 jaar is en voordat het 3 jaar en 4 maanden is, hun kind aanmelden. Hiervoor is een aanmeldingsformulier beschikbaar dat u inlevert bij de school. Amsterdamse ouders ontvangen dit formulier van de gemeente. Op dit formulier kunnen ouders tot en met de tiende school hun voorkeur vermelden. Als een broertje of zusje al op school zit, krijgt uw kind automatisch op onze basisschool een plekje. Wanneer u dit aanmeldformulier niet thuis via de post ontvangt van de gemeente Amsterdam omdat u een inwoner bent van de gemeente Amstelveen, kunt u een blanco formulier veelal downloaden via de site van de gemeente Amsterdam. U kunt dit formulier ook via de St. Jozefschool verkrijgen, na een informatiebijeenkomst of ophalen bij de administratie. Meer informatie over deze werkwijze vindt u [hier](#). Meer informatie over de voorrangscriteria van de St. Jozefschool treft u [hier](#).

### De procedure bij zij-instromers is als volgt

Ouders die een kind dat ouder is dan vier jaar willen inschrijven, dienen rekening te houden met het volgende:

- Er wordt gekeken of er plaats beschikbaar is.
- School vertelt de ouders dat verwacht wordt van de ouders dat zij de school waar het kind op dat moment is ingeschreven inlichten over het contact met de St. Jozefschool.
- Dan volgt een gesprek over de ontwikkeling van het kind en over de motieven

- en/of de noodzaak om van school te veranderen.
- Er wordt altijd contact opgenomen door de St. Jozefschool met de school van herkomst en gevraagd om een onderwijskundig rapport.
  - Er zal, indien nodig geacht, een toetsing plaatsvinden. Op grond van alle gegevens en informatie (zie voorgaande punten) neemt de St. Jozefschool een besluit of er een inschrijving kan plaatsvinden. Zo ja, dan geven we een schriftelijk akkoord voor definitieve plaatsing.
  - Kinderen die tijdens een verwijzingsprocedure (naar het Speciaal Basisonderwijs of een andere vorm van Speciaal Onderwijs) van basisschool veranderen, moeten rekening houden met een speciale procedure of voorwaardelijke inschrijving, waarbij eventueel het bevoegd gezag (ASKObestuur) betrokken kan worden.

Ouders met een kind met een verstandelijke of lichamelijke beperking die willen kiezen voor een reguliere school in de buurt, kunnen hierover met de directie contact opnemen. Met ingang van 1 augustus 2014 is de wet op het Passend Onderwijs ingetreden. De St. Jozefschool heeft een schoolondersteuningsprofiel geschreven waarin vermeld staat welke mogelijkheden de school heeft om leerlingen met een andere ondersteuningsbehoefte op te vangen. De St. Jozefschool heeft een budget voor Passend Onderwijs en via zelf-fiattering kunnen wij deze Passend Onderwijs gelden inzetten voor extra middelen als die nodig mochten zijn voor de ondersteuning van de leerling.





## 2. Waar de school voor staat

### 2.1. Uitgangspunten en visie

Basisschool St. Jozef is een katholieke school waar iedereen welkom is. Zowel binnen als buiten het lesprogramma wordt aandacht geschonken aan de levensbeschouwelijke vorming van de kinderen als onderdeel van de totale opvoeding. De leerkrachten stimuleren de kinderen zoveel mogelijk zich in te zetten voor de medemens, zich correct te gedragen ten opzichte van anderen en verdraagzaam te zijn. Zij geven daarin zelf het goede voorbeeld.

De St. Jozefschool hanteert een klassikaal systeem waarbij ook ruime aandacht is voor de individuele verschillen bij leerlingen. Er is aparte begeleiding voor zorgkinderen, passende afstemming van het aanbod bij het vak rekenen en er is verrijkingsstof voor vlottere leerlingen. Op de St. Jozefschool streven wij ernaar dat alle kinderen hun talenten optimaal ontplooien. Het aanleren van basisvaardigheden denken wij zo goed mogelijk te bevorderen door ervoor te zorgen dat:

- er een goede sfeer heerst op school;
- er goede en moderne leermiddelen worden gebruikt;
- de inhoud van de lessen begrijpelijk is en aansluit bij de wereld van de kinderen;
- er goed naar kinderen wordt gekeken en geluisterd;
- de vorderingen nauwkeurig worden vastgelegd;
- er ruimte is om kinderen extra hulp te bieden;
- er een goede samenwerking is tussen de leerkrachten onderling;
- er een goede aansluiting is met het vervolgonderwijs.

Het is van groot belang dat de kinderen zich op school thuis voelen. Een goed contact met de leerkracht en de kinderen van de groep is daarbij een voorwaarde. Daarom streven wij ernaar:

- dat er voor alle kinderen ruimte is om spelend te leren en lerend te spelen;
- dat er ordening en structuur is in de klas, in de groepsactiviteiten en in het dagelijkse gebeuren;
- dat er belangstelling is voor het werk van de kinderen;
- dat door de kinderen wordt begrepen waarom er regels nodig zijn op school en dat de kinderen deze regels begrijpen en kunnen naleven;
- dat de kinderen begeleid worden in 'regie nemen' over hun eigen leerproces;
- dat er oog is voor verdriet, angst, zorg en blijdschap van de kinderen;
- dat er een goed contact is tussen school en de ouders/verzorgers van de kinderen.

De kinderen van de St. Jozefschool worden benaderd vanuit de visie dat zij individueel verantwoordelijkheid dragen voor hun persoonlijke welzijn en de eigen prestaties op school, alsmede dat van de groep waarvan zij deel uitmaken.



## **Levensbeschouwelijke vorming**

Wat houdt levensbeschouwelijke vorming in?

In de lessen levensbeschouwing komen onderwerpen aan de orde, die dicht bij de belevingswereld van de kinderen liggen, ondersteund door verhalen uit de Bijbel. Ook verhalen uit de kinderliteratuur bieden een prima aanknopingspunt om bij de kinderen een positieve houding te kweken ten opzichte van de medemens. Hierbij wordt de meeste nadruk gelegd op het leren helpen en waarderen van elkaar, in woorden en daden. Mede door de verscheidenheid in achtergrond bij onze leerlingen komen de andere godsdiensten en hun overeenkomsten eveneens ter sprake. Jaarlijks staat een wereldgodsdienst centraal. Er wordt gebruik gemaakt van speciale leskisten, gastsprekers vertellen in de klas over hun godsdienst en de groepen 5 t/m 8 brengen een bezoek aan kerk, moskee, tempel of synagoge. Bij het levensbeschouwelijk onderwijs wordt het team ondersteund door de schoolbegeleider Levensbeschouwing. Deze schoolbegeleider is werkzaam bij Arkade schoolbegeleiding en op detacheerbasis werkzaam voor alle scholen van ons bestuur. Onze school is in het verleden door de schoolbegeleider van Arkade ook op een professionele wijze ondersteund in diverse processen van rouw rondom overlijdens. Wij hanteren samen met de begeleider een zogenaamd ‘overlijdensprotocol’, waarmee in moeilijke situaties als deze weloverwogen gehandeld kan worden. Dit protocol ‘Als overlijden ons treft’ ligt op school ter inzage. Vanaf het schooljaar 2020-2021 staat expliciet rouw-educatie op het programma.

## **Begeleiding van de leerling**

Elke leerling bij ons op school wordt ‘gevolgd’, begeleid, bijgestaan, geholpen. Dit alles wordt vastgelegd, zodat duidelijk is wat de vorderingen zijn en de mate waarin de leerling hulp heeft gekregen en op welke gebieden. Hoe dichter de leerkracht bij de leerling staat, des te beter kan deze ‘onderwijs-op-maat’ aanbieden. Dit systeem van volgen en vastleggen wordt het leerlingvolgsysteem genoemd.

Mochten de specialisten en de leerkrachten niet goed verder komen met een leerling, dan kunnen zij de hulp invoeren van het externe deskundigen. Zij kunnen nadere onderzoeken of tests doen, waarna verslag en advies aan leerkrachten en ouders volgt. Zie voor meer informatie hierover hoofdstuk 4 ‘Zorg voor kinderen met specifieke behoefte’.



## 2.2. Het klimaat van de school

Het is van groot belang dat kinderen zich op school thuis voelen. Uiteindelijk brengen ze heel veel uren per dag op school door. Daarom wordt er op de St Jozefschool expliciet aan de basisbehoeften van ieder kind gewerkt, zoals geformuleerd door professor Luc Stevens. Deze basisbehoeften zijn relatie, competentie en autonomie. Hiertoe hanteren de leerkrachten de aanpak weergegeven in het document ‘Omgangsstijl met de kinderen’. Onze visie is tevens dat school het ‘[domein van de kinderen](#)’ is. School is hun speel- en leeromgeving. De kinderen ‘werken’ immers 8 jaar hier aan hun eigen ontwikkeling van kleuter tot groep 8-ter. Zoals de kleuterleerkracht deze omgeving afstemt op de kleuter, zo stemt de groep acht leerkracht de omgeving af op groep 8. Hierin zit verschil. De kleuter staat op een ander punt in zijn/haar ontwikkeling dan de leerling van groep 8. Dit vraagt diversiteit in aanpak, de St. Jozefschool heeft deze afstemming toegespitst op de drie verschillende bouwen. Voor iedere bouw zijn doelen omschreven (gerelateerd aan relatie, competentie en autonomie) die de ontwikkeling van de kinderen in kaart brengt. Het schoollogo in de poster per bouw symboliseert deze diversiteit.

De kinderen van onze school kennen de meeste andere kinderen. Zij kennen ook veel leerkrachten door onze gezamenlijke activiteiten. Iedere leerkracht is verschillend, toch wordt geprobeerd het pedagogisch en didactisch handelen zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen, zodat een kind gemakkelijk van de ene groep naar de andere groep overgaat. De omgang van leerkrachten en leerlingen kan soepel genoemd worden: hartelijk, warm, in vertrouwen, openhartig en duidelijk. Er zijn op school afspraken en regels. Duidelijkheid en consequent handelen in deze is belangrijk. De regels van de klas en de school-in-zijn-geheel worden aan het begin van het schooljaar - ook met ouders - besproken en indien nodig herhaald, zodat de kinderen weten waar zij aan toe zijn. Houdt een kind zich (na vaker waarschuwen) niet aan de gedragsregels, dan zal het door de leerkracht ter verantwoording worden geroepen. In ernstige gevallen zal er contact met de ouders worden opgenomen. U kunt meer informatie hieromtrent vinden in het beleidsstuk ‘Visie en Beleid Veilig Klimaat’ (handelingsgerichte aanpak ter voorkoming van ongewenst gedrag, inclusief pestprotocol, protocol grensoverschrijdend gedrag en schorsing en – verwijderingsprocedure). U kunt deze vinden achter de inlog op de website protocollen.

Van ouders wordt verwacht dat zij het pedagogisch klimaat ondersteunen. Dit houdt o.a. in dat ouders vertrouwen hebben in het gevoerde beleid zoals dat vermeld staat in het hierboven genoemde beleidsstuk. Maar zich ook zelf houden aan de op school geldende regels omtrent gedrag en omgang met elkaar (zowel met kinderen als met mede-ouders en teamleden).

In het nieuwe schoolplan wordt de ambitie uitgesproken hier een aanvulling op te ondernemen richting The Leader in Me’, een handelingsaanpak vanuit de Zeven Gewoonten van Stephen Covey

Het is belangrijk dat kinderen in aanraking komen met zaken en gebeurtenissen buiten de school. Op een aantal momenten in het jaar wordt projectmatig aandacht besteed aan een aantal goede doelen die dicht bij de belevingswereld van de kinderen staan. Dit wordt per jaar ingevuld. Verder doen de groepen 7 elk jaar mee aan de landelijke Kinderpostzegelactie. De opbrengst hiervan gaat naar diverse goede doelen. Tenslotte worden er tijdens ons kerstfeest op school werkstukjes door de kinderen gemaakt. Deze worden aan de ouders verkocht en het geld gaat naar een

goed doel dichtbij de belevingswereld van de kinderen. De afgelopen jaren waren dit Stichting Edukans (de schoenendoosactie), de kinderafdelingen van het VUmc- en het Amstelveens Ziekenhuis, de Cliniclowns, Stichting 'Kinderen Tsjernobyl Terschelling', Stichting Haarwensen, het KNGF, schoolbussen voor Nepal en Serious Request. Waar de opbrengst dit jaar aan besteed wordt, is nog niet afgesproken. Om het jaar wordt een sponsorloop gepland. De opbrengsten hiervan komen ten goede aan de school zelf voor de aanschaf van materiaal (bv. Chromebooks) voor de kinderen.

### 2.3. Zo zijn onze manieren

#### Op tijd komen

De school gaat om 8.20 uur open, zodat de kinderen op tijd in hun lokaal kunnen zijn. Om 8.20 uur gaat de schoolbel. Om 8.28 uur gaat de tweede schoolbel, zodat om 8.30 de lessen kunnen beginnen. Geef uw kind een briefje mee als het buiten zijn of haar schuld te laat is. U kunt ons ook de reden even doorbellen of mailen. Als er voor 9.00 uur geen bericht van afwezigheid is binnengekomen, neemt de school contact met u op. Bij de dependance Villa St Jozef gaat de deur om 8.10 open. Vervolgens gelden dezelfde tijden.



#### Ouders in de school bij het halen en brengen

Conform onze gedifferentieerde aanpak (zie pedagogisch klimaat) per bouw is ook de begeleidende rol van de ouders met betrekking tot het brengen en halen hierop afgestemd. In de periode **tot de herfstvakantie** bestaat de mogelijkheid om de kinderen tot in het lokaal te begeleiden. Wij verwachten dat u het lokaal voor de bel (aanvang van de les) verlaat en het samenzijn in het lokaal niet benut voor contactmomenten met andere ouders. Dit werkt storend voor het starten van de schooldag. Tevens is deze wijze van brengen mogelijk **iedere eerste week na een vakantie en in weken met bijzondere projecten**. Voor alle andere weken van het schooljaar geldt:

- [De kinderen van de groepen 1 t/m 3](#) kunnen tot in het lokaal gebracht worden. Dezelfde verwachting als hierboven beschreven betreffende het op tijd verlaten van het lokaal geldt.
- [De kinderen van de groepen 4 en 5](#) kunnen tot het lokaal gebracht worden. Zij betreden hun klas, begroeten de leerkracht en starten de schooldag conform de gemaakte klassenafspraken.
- [De kinderen van de groepen 6 t/m 8](#) kunnen tot school gebracht worden. Zij betreden zelfstandig de school en hun klas, begroeten de leerkracht en starten de schooldag conform de gemaakte klassenafspraken.

Na schooltijd verlaten alle kinderen zelfstandig hun lokaal en het schoolgebouw. De kleuterleerkrachten lopen met de kleuters naar buiten en nemen afscheid wanneer zij de ouders (opa's, oma's en/of oppassen) hebben gezien. De kleuters worden wanneer zij naar de Naschoolse Opvang gaan wel in het lokaal door de pedagogisch medewerker opgehaald. De kinderen vanaf groep 3 gaan naar de verzamelplaats van de Naschoolse Opvang.

In verband met maatregelen die gelden vanwege het Coronavirus hebben we bepaald dat er geen ouders meer in school komen. Zij kunnen de kinderen tot de hekken begeleiden. De kinderen van de groepen 3 t/m 8 gaan zelfstandig de school in en de kleuters gaan zelfstandig het plein op en voegen zich bij hun leerkracht.

## **Wilt u kort contact met de leerkracht?**

Het is altijd mogelijk na schooltijd even de school binnen te lopen om een afspraak met de leerkracht te maken om uw vragen te stellen en/of opmerkingen te delen. Een afspraak maken kan tevens per mail direct aan de leerkracht gericht. De mailadressen van de leerkrachten vindt u in de volledige versie van deze schoolgids achter de inlog en op de website.

In verband met maatregelen die gelden vanwege het Coronavirus is alleen een door directie noodzakelijk geacht gesprek in school mogelijk. Ouders vullen hiervoor een contactformulier in.

## **Bezoek aan dokter/specialist en tandarts**

Probeer u de afspraken in principe buiten schooltijd te maken of zoveel mogelijk aan het begin, dan wel het einde van de schooldag. Indien niet mogelijk gelieve dit tijdig te melden aan de groepsleerkracht. Op de dag zelf melden kan telefonisch via de administratie van school.

## **In en om het gebouw**

Tijdens het buiten spelen onder schooltijd wordt in principe niemand in de klassen achtergelaten. Het kan voorkomen dat een tweetal zich voorbereid op een spreekbeurt of boekbespreking. De kinderen mogen het speelterrein niet verlaten en moeten 'zichtbaar' zijn voor degenen die toezicht houden. Tevens gelden onderstaande regels rondom het gebouw:

- graag uw fietsen bij halen/brengen buiten het hek plaatsen, maar niet tegen het gebouw van onze burens;
- graag de fietsen niet tegen het hek, maar loodrecht op de eigen standaard plaatsen, zodat er geen sturen door het hek steken. Dit is gevaarlijk voor onze spelende kleuters.
- er mag niet gefietst worden op het schoolplein; kinderfietsen alleen plaatsen in de daarvoor bestemde rekken;
- gelieve uw buggy's of kinderwagens buiten het gebouw te laten staan;
- als het nog geen 14.45 uur is gelieve buiten de poort te wachten als u uw kind ophaalt, als er nog kinderen op het plein spelen is het anders niet mogelijk voldoende toezicht op hen te houden;
- bij uw aanwezigheid mede toezicht houden op het spel van uw kinderen;
- het meenemen van honden op het plein en in de school is niet toegestaan;
- niet in of op het hek of vuilcontainers klimmen of op de tafeltennistafels lopen;
- op het plein en in de school geldt een absoluut rookverbod, ook bij festiviteiten.  
[Het protocol: RIVM maatregelen in verband met het Corona virus zijn van kracht.](#)

## **Niet mee naar school nemen**

Zaken als geld, sieraden, speelgoed, iPad en gevaarlijke voorwerpen mogen niet meegenomen worden naar school. Dit om te voorkomen dat genoemde zaken kwijtraken of kapot gaan, of hinder kunnen veroorzaken in de les of op het schoolplein. Voor mobiele telefoons geldt dat deze eventueel meegenomen kunnen worden maar dat deze tijdens schooltijd altijd uitgeschakeld dienen te zijn en worden bewaard in de tas op de gang of ingeleverd worden bij de groepsleerkracht. School is niet aansprakelijk voor het zoek- of defect raken van mobiele telefoons of hierboven genoemde zaken.

## **Gevonden voorwerpen**

Het verdient aanbeveling de naam van uw kind op alle spullen te zetten die mee naar school gaan, zoals gymkleding, multomappen, bekers, tassen en jassen. Gevonden voorwerpen kunnen in die gevallen gemakkelijk aan de eigenaren worden teruggegeven. Toch iets kwijt? Gevonden kledingstukken liggen in een kist bij de deur van de conciërgekamer en in een wasmand bij de gymzaal. Meer kostbare zaken als bijv. gevonden horloges worden bij de conciërge of bij de directie bewaard. Verder kunt u terecht bij de groepsleerkracht. Voor zoekgeraakte voorwerpen is de school niet aansprakelijk.

## **Traktaties**

De kinderen mogen uiteraard trakteren op hun verjaardag. School ziet graag dat u iets meegeeft wat niet slecht is voor het gebit, bijvoorbeeld stukjes kaas of worst, fruit of zoutjes, en voor de leerkrachten iets kleins. Het hoeft beslist geen kostbare zaak te worden. De kinderen mogen aan het eind van de ochtend trakteren en - als ze dat willen - de leerkrachten van de andere groepen bezoeken, te weten de kinderen blijven in de eigen bouw (bv. kleuters bezoeken de andere kleutergroepen). Er wordt een ['eet- en drinkbeleid'](#) gehanteerd.

## **Gedragsregels**

In de klas wordt gebruik gemaakt van de methode voor sociaal-emotionele vorming 'Goed Gedaan'. Vanuit deze methode is er in alle groepen ruim aandacht voor hoe de kinderen op een prettige wijze met elkaar op school kunnen (leren) omgaan. Tevens worden de gedragsregels en omgangsvormen besproken in de lessen 'Rots en Water', die in de groepen kleuters, 3, 4, 5, 7 en 8 gegeven worden. Deze lessen worden verzorgd door een gecertificeerd vakleerkracht. Ook zullen deze methodes ons helpen om pesten te voorkomen en zo nodig aan te pakken. We hanteren een protocol 'Veilig Klimaat', waarin alle aspecten rondom onze werkwijze betreffende sociale veiligheid zijn opgenomen.



## 3. De organisatie van het onderwijs

### 3.1. De organisatie van de school

#### **Bestuur**

De St. Jozefschool maakt deel uit van een groep van 32 basisscholen, die de Amsterdamse Stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Interconfessioneel Onderwijs (ASKO) als bestuur heeft. De ASKO bevindt zich in het bestuurskantoor naast de St. Jozefschool. De stichting staat voor:

- de samenwerking tussen de scholen te bevorderen;
- het samenwerken - al dan niet in federatief verband - met andere schoolbesturen;
- alle andere wettige middelen die voor het doel bevorderlijk zijn.

Het bestuur heeft een aantal professionals in loondienst als stafmedewerkers die samen het Bestuursbureau vormen. Er is een College van Bestuur (CvB) en een Raad van Toezicht (RvT). Naast het CvB zijn er twee directeuren. Directeur Bestuursbureau (waaronder P&O, PSA, financiën en materiële zaken valt) en directeur Onderwijs en Ontwikkeling (verantwoording en onderwijskwaliteit). De directeur Onderwijs en Ontwikkeling is de leidinggevende van de directeuren. Hierdoor is direct overleg mogelijk en blijven de lijnen naar het bestuur zeer kort.

Alle directeuren van de ASKO-scholen hebben meerdere keren per schooljaar een uitgebreide werkbijeenkomsten, waar aandacht wordt gegeven aan de beleidszaken van de ASKO. Dat kan gaan over bijv. onderwijskwaliteit, personeelsbeleid, computers, financiën, identiteit, leerlingenzorg, onderwijszaken van Rijk en gemeente, interne schoolbegeleiding, enz. De resultaten van deze besprekingen komen terug in het CvB en maken deel uit van het beleid van het bestuur. Daarnaast participeren de directies in onderzoeks- en ontwikkelteams. Kortom: de stem van de scholen werkt door in het overkoepelende schoolbeleid van het bestuur.

#### **Peuterspeelzaal**

De Speelweide, de halve dag opvang voor peuters, die zich in het gebouw bevindt, is van Stichting Dynamo. Kinderen vanaf twee jaar zijn een aantal dagdelen per week bij elkaar, om samen met de leidsters en een hulpouder vrij en veilig te spelen met vele soorten spelmaterialen.

## Groepen

Er zijn zes kleutergroepen van heterogene samenstelling, d.w.z. dat de vier- en vijfjarigen bij elkaar in de groep zitten. De groepen hebben de volgende namen: de Zonnebloem (1/2a), de Klapproos (1/2b), de Tulp (1/2c), de Margriet (1/2d), de Madelief (1/2e) en de Bosviool (1/2f). Halverwege het schooljaar wordt de instroomgroep de Krokus (1/2g) gerealiseerd. Afhankelijk van het aantal vierjarigen dat instroomt wordt de startdatum van deze groep bepaald. De overige groepen 3 t/m 8 zijn van homogene samenstelling, d.w.z. dat kinderen van één leerjaar bij elkaar zitten.

Elke groep heeft zijn eigen groepsleerkracht, maximaal twee, als er sprake is van parttime leerkrachten. Bovendien heeft de school vakleerkrachten die les geven in alle groepen, nl. voor Levensbeschouwelijke Vorming, Gymnastiek en Muziek (3). De groepen 1 en 2 noemen wij de Onderbouw (OB), de groepen 3 t/m 5 de Middenbouw (MB) en de groepen 6 t/m 8 de Bovenbouw (BB).

## Groeps grootte

Onze school streeft ernaar - en de nadruk ligt inderdaad op streven - om alle groepen niet groter te laten worden dan 30 kinderen. Bij dit aantal is het mogelijk het individuele kind nog steeds de aandacht te geven, die het nodig heeft. Misschien dat in uitzonderlijke omstandigheden wel eens van dit streefgetal afgeweken zal moeten worden. In de kleutergroepen ligt dat aantal lager, doordat er halverwege het schooljaar geen kleuters in de bestaande groepen bijkomen maar gestart wordt met een instroomgroep. Het aantal kleuters in de kleutergroepen ligt op 27/28 kleuters. Wij hopen dat er vanuit de politieke agenda gestreefd wordt naar klassenverkleining en/of uitbreiding met onderwijsassistentie om werkdruk verlichtend te zijn voor leerkrachten.

## Continuerooster

Er wordt al sinds jaar en dag een eigen variant van het continuerooster gehanteerd. Dat betekent dat alle kinderen tijdens de lunch en de middagpauze op school blijven. De kinderen nemen zelf brood en drinken mee. Tijdens het eten verblijven de kinderen in de klas, onder leiding van de eigen leerkracht. Dit geldt niet als onderwijstijd. Daarna spelen de kinderen een half uur buiten, waar de begeleiding door de Pedagogisch Medewerkers(sters) (PM-ers) van onze partner in de Brede School Mirakel verzorgd wordt. Onze Stichting Ouderraad is verantwoordelijk voor de financiële afwikkeling richting Mirakel. De schoolleiding houdt middels de overblijfcoördinator toezicht op de kwaliteit van het overblijven op de St. Jozefschool. Ten aanzien van de mee te nemen etenswaren hanteert de school de volgende regels:

Ochtendhapje	<ul style="list-style-type: none"><li>• water of (ongezoet) sap</li><li>• (schoongemaakt) fruit en/of groente</li></ul>
Lunch	<ul style="list-style-type: none"><li>• brood met beleg</li></ul>
Traktatie	<ul style="list-style-type: none"><li>• gezond</li><li>• niet slecht voor het gebit</li></ul>

Om het overblijven soepel te laten verlopen, is er een 'overblijfprotocol' opgesteld. Dit protocol kunt u vinden achter de inlog op onze website.

Voor het overblijven vraagt de Stichting Ouderraad St. Jozefschool een bijdrage



van € 80, - op jaarbasis voor de groepen 1 t/m 8. Dit budget wordt gebruikt om de overblijf te financieren, en er wordt overblijfmateriaal zoals speelgoed en spelletjes van aangeschaft. Voor ouders voor wie dit bedrag een probleem oplevert, bestaat de mogelijkheid hiervoor bij het stadsdeel een vergoeding aan te vragen. Inlichtingen hierover kunt u krijgen bij de directeur.

### **Buitenschoolse opvang**

De St. Jozefschool is wettelijk verplicht om voor- en naschoolse opvang te regelen. Onze school heeft gekozen voor het zogenaamde ‘makelaarsmodel’: school organiseert de opvang niet zelf, er zijn afspraken gemaakt met organisaties voor NSO. Dat betekent concreet dat de verantwoordelijkheid voor de organisatie van de opvang voor de kinderen van de St. Jozefschool is gedelegeerd aan BSO Mirakel. Kinderen van de St. Jozefschool gaan ook nog naar andere NSO organisaties. Dit zijn o.a. Hestia, Kinderrijk, Bambini, Kidzkorf, Enjoy en Boon. Als u gebruik wilt maken van voor- en/of naschoolse opvang kunt u direct contact opnemen met één van deze organisaties. Houdt u a.u.b. rekening met de mogelijkheid van wachtlijsten.



## 3.2. Samenstelling van het team

### Directie

De directie heeft een overkoepelende en eindverantwoordelijke taak voor alles wat er zich op school afspeelt, werkt aan beleidszaken, heeft administratieve taken en onderhoudt de contacten binnen en buiten de school. Adjunct-directeur Harro Rooijendijk en directeur Reina Atteveld vormen samen de directie.

### Management Team

Het Management Team bestaat uit de directie en de intern begeleiders. Het MT is verantwoordelijk voor allerlei personele -, onderwijskundige- en organisatorische aangelegenheden. Voor organisatorische zaken zijn er drie bouwcoördinatoren; te weten Kimke Vierhout voor de onderbouw, Susanne Israëls voor de middenbouw en Charlotte van der Putten voor de bovenbouw. Frequent komen directie, IB en bouwcoördinatoren bijeen in het GMT (Groot MT) voor onderwijskundig beleid.

### Lerende organisatie

Teamleden nemen deel aan ontwikkelteams, genaamd Engels, doorgaande leerlijn groep 2 en groep 3, Blink, Boeiend en Uitdagend Onderwijs, ICT. Er is een onderzoeksteam dat het schrijven in de breedste zin van het woord dit jaar als onderwerp van onderzoek heeft. Het werken in ontwikkelteams stelt school in staat de lerende organisatie te zijn. Een lerende organisatie maakt zich de kunst eigen zich enerzijds snel aan te passen aan de veranderingen in de maatschappij en anderzijds de eigen richting en identiteit te bewaren. Het doel van de ontwikkelteams is dus het proces rondom de onderwijsontwikkeling continu te vernieuwen, te verbeteren en te ontwikkelen. Naar ontwikkel- en onderzoeksteams zijn er ook werkgroepen. Zo is er o.a. een werkgroep schooltijden en Identiteit

### Groepsleerkrachten

De groepsleerkrachten hebben de speciale zorg voor hun eigen groep, met daarnaast de nodige andere taken die in het belang van de school aandacht vragen. Leerkrachten onderhouden ook de contacten met de ouders van kinderen uit hun groep. Op dit moment (in januari start de instroomgroep en in april mogelijk een tweede) telt onze school de volgende groepsleerkrachten.

groep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1/2a	Annemarie	Karolijne	Karolijne	Karolijne	Karolijne
1/2b	Jeanette	Jeanette	Daniela	Daniela	Jeanette
1/2c	Sandra	Sandra	Sandra	Maaïke	Maaïke
1/2d	Liesbeth	Liesbeth	Maartje	Liesbeth	Liesbeth
1/2e	Maartje	Maartje	Kimke	Kimke	Kimke
1/2f	Sarah	Sarah	Sarah	Sarah	Sarah
1/2g	Heleen	Heleen	Heleen	Heleen	vacature
3A	Renate	Renate	Susanne	Susanne	Susanne
3B	Cassandra	Cassandra	Cassandra	Cassandra	Cassandra
3C	Anouk	Anouk	Anouk	Anouk	Anouk
4A	Annemieke	Annemieke	Annemieke	Angelique	Angelique
4B	Lisette M	Lisette M	Lisette M	Wijnanda	Wijnanda
4C	Tessa	Tessa	Hans	Hans	Hans

5A	Steffie	Steffie	Steffie	Steffie	Steffie
5B	Eline	Eline	Rineke	Rineke	Rineke
5C	Sharon	Sharon	Sharon	Sharon	Sharon
6A	Harro	Monique	Monique	Monique	Monique
6B	Birgit	Birgit	Monique	Birgit	Birgit
7A	Rogier	Rogier	Rogier	Mirjam	Rogier
7B	Tjitske	Tjitske	Lisette K	Tjitske	Tjitske
8A	Thomas	Charlotte	Charlotte	Monique	Charlotte
8B	Birgit	Thomas	Birgit	Birgit	Birgit

### **Interne Begeleiding**

De IB'ers op de St. Jozefschool zijn Ingrid Bruinsma (op dinsdag, woensdag en donderdag), Mirjam Honsdrecht-de Jongh (maandag, dinsdag en woensdag) en .....

De Intern Begeleiders zijn verantwoordelijk voor het Onderwijskundig Management en de Zorg. Het is hun taak de extra zorg te coördineren en mede uit te voeren voor de kinderen die daarvoor in aanmerking komen. Ze bespreken deze kinderen met de groepsleerkracht. Zij testen en maken in overleg met de leerkracht een handelingsplan en bespreken de vorderingen op dit gebied. Bovendien houden zij voor alle leerlingen het dossier bij, vastgelegd in het zogeheten leerlingvolgsysteem. We gebruiken hiervoor het digitale systeem ParnasSys. De intern begeleiders stellen indien dat nodig is een groeidocument voor een leerling op en regelen de externe begeleiding. Zij houden de zorgbudgetten, vanuit de ASKO op basis van zelffiattering overgedragen gelden in de gaten en verantwoorden achteraf. Tevens begeleiden de Intern Begeleiders de leerkrachten op onderwijskundig (pedagogisch en didactisch) gebied en verzorgen zij op verzoek coaching van individuele leerkrachten.

### **Onderwijsassistentie**

Heleen de Gans is de onderwijsassistent die voornamelijk werkzaam is in de groepen 3 en 4. Voor korte periode verleent zij assistentie waar op school de extra ondersteuningsbehoefte ligt. Tevens neemt de onderwijsassistent groepen over waar nodig. Daarnaast zijn dit schooljaar speciale werkdrukverlagingsgelden beschikbaar gesteld door het ministerie. Hiervoor heeft school extra personeel aangetrokken om ondersteunende werkzaamheden voor de leerkrachten en kinderen te realiseren. Onderwijsassistent Carolien Gruiter ondersteunt met name de midden- en bovenbouw, Annemarie Vellinga ondersteunt de onderbouw.

### **Leerkracht HB specialist**

Mechted Woutman is onze talentenspecialist. De talentenspecialist is gespecialiseerd in meer- en hoogbegaafdheid (MB/HB). Zij is samen met de Intern Begeleiders verantwoordelijk voor het beleid, implementatie HB - en MB onderwijs in de groepen en ondersteuning van de leerkrachten. Op de vrijdagmiddag is Hans van der Vleugel beschikbaar voor het geven van een vreemde taal (Frans en Spaans). De kinderen zijn geselecteerd door de intern begeleiders op basis van resultaten en de observatie van de groepsleerkracht/intern begeleiders.

### **Opleider in de school en onderzoek coördinator**

Lisette Kluppel is de opleider in de school en onderzoek coördinator. Zij begeleidt de stagiaires en de mentoren van de stagiaires tijdens hun stages op de St. Jozefschool en begeleidt het onderzoeksmatig werken.

### **Externe onderwijsbegeleider voor arrangementen**

Op de St. Jozefschool werkt een externe begeleiders onderwijs, die in geval van individuele arrangementen in samenspraak met de intern begeleiding en de groepsleerkracht voor het kind onderwijsondersteuning biedt. Nel Borghols verzorgt dit namens Berensterk, Anita Poelwijk namens Stapje Wijzer en Marije van Oostendorp, namens praktijk Minerva; incidenteel wordt er gezocht naar een specialist rondom bepaalde ondersteuningsbehoefte.

### **ICT-er**

Onze ICT-er, Rinus Goede, coördineert op maandag en woensdag middagen alle zaken op computergebied, ook vanuit het bestuursbeleid. Hij is gedelegeerd verantwoordelijk voor de hardware. Hij ondersteunt het team middels software, houdt de ontwikkelingen bij en informeert het team daarover. Hij is op dit terrein het eerste aanspreekpunt.

### **Onderwijskundig ICT-er**

De werkgroep ICT, bestaande uit een aantal teamleden, verzorgt de ICT op onderwijskundig gebied. Zij ondersteunt o.a. de leerkrachten bij de software en werkt aan ICT beleidszaken samen met het MT en de ICT-er Rinus.

### **Vakleerkracht gymnastiek**

De vakleerkracht gymnastiek van onze school is Sjoerd Nossin. Hij is de hele week aanwezig om gym te geven aan de kinderen van groep 1 t/m 8. Groep 3 t/m 8 krijgt 2 x per week 45 minuten les van de vakleerkracht, waarbij de leerstof in een duidelijke opbouw wordt aangeboden. Wij gymmen in de sportzaal van onze Brede School. De vakleerkracht onderhoudt het contact met de groepsleerkracht voor eventuele specifieke problemen op het gebied van motoriek en algemene lichamelijke ontwikkeling.

### **Schoolbegeleiders (voorheen Identiteitsbegeleider)**

Het levensbeschouwelijk onderwijs is verdeeld in een aantal projecten per schooljaar. De schoolbegeleider Mariëlle Kappert heeft ongeveer vier keer per schooljaar een gesprek met het gehele team over het nieuwe project dat gevolgd zal gaan worden. Een project loopt ongeveer van vakantie tot vakantie. Tijdens het project bezoekt Mariëlle ook een keer de groepen. Expliciet zal de komende jaren rouw-educatie op het programma staan.

### **Conciërge**

Willem van der Raad, de conciërge van onze school, heeft de zorg voor het gebouw, het terrein en de inrichting, en werkt tevens taakverlichtend voor de groepsleerkrachten.

### **Administratief medewerkster**

De administratief medewerkster Vicky Hecker en vrijwilliger Jacky Grootes, verrichten administratieve taken voor de directie. Het gaat hier om het verwerken van ingekomen post, het bijhouden van de leerlingenadministratie, het verzorgen van uitgaande brieven, bijhouden van personeelsaangelegenheden, ondersteunende taken voor de leerkrachten als zijnde telefonische afspraken maken ed. Vicky is aanwezig

op maan- dinsdag-, woensdag-, donderdag- en vrijdagochtend van 8.00 tot 14.00 uur.  
Jacky is er op woensdag van 8.00uur tot 14.00uur

### **Overblijfcoördinator**

De overblijfcoördinator (OC), Heleen de Gans, is samen met adjunct-directeur Harro Rooijendijk verantwoordelijk voor de kwaliteit van de pleindienst de St. Jozefschool. Zij valt direct onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding. De OC is algemeen aanspreekpunt voor kinderen, Pedagogisch Medewerkers en team ten aanzien van de pleindienst, zij zorgt voor een soepele organisatie.

### **Emailadressen medewerkers**

## **3.3. Activiteiten in de klas**

### **Activiteiten in de groepen 1/2**

Het onderwijs aan de kinderen in de leeftijd van vier, vijf jaar en zes sluit aan op de ontwikkeling die het kind doormaakt en al doorgemaakt heeft thuis en eventueel op de peuterspeelzaal. De nadruk hierbij ligt vooral op de emotionele, de sociale, motorische en de creatieve ontwikkeling. Door het aanbieden van daartoe geschikte materialen en van verschillende technieken, door het kind goed te observeren tijdens het werk en het spel, wordt de ontwikkeling van ieder kind gestimuleerd. Dat binnen dit alles juist de taalontwikkeling van groot belang is, mag duidelijk zijn.

Wij doen samen met de Peuteropvang De Speelweide mee aan het project VVE opgezet door de gemeente Amsterdam. VVE staat voor vroeg en voorschoolse educatie. De programma's van de peuters en de kleuters zijn op elkaar afgestemd.

### **Samengevat staan bij ons de volgende gebieden centraal:**

#### **Taalontwikkeling**

(Laten) vertellen, voorlezen, 'meelezen' van verhalen op cd's, onderlinge gesprekjes tijdens allerlei bezigheden en in de kring, verhalen naspelen, versjes leren, prentenboeken bekijken en 'lezen'. Ontluikende geletterdheid wordt o.a. zo door allerlei taalactiviteiten gestimuleerd. Daarbij kan door de leerkracht gebruik gemaakt worden van de lesmethodes Schatkist, Wat zeg je en Kinderklanken, die een schat aan materiaal aanbieden voor een goede taalontwikkeling. Er is een speciaal beleid en een taalprogramma rondom de VVE opgesteld.

#### **Rekenontwikkeling**

Spelenderwijs worden de kleuters uitgedaagd om te tellen en met cijfers, hoeveelheden, kleuren en bouwsels om te gaan. De ontluikende gecijferdheid, de rekentaalbegrippen en het ruimtelijk inzicht worden zo door allerlei rekenkundige activiteiten gestimuleerd.

#### **Emotionele ontwikkeling**

Kinderen laten reageren op gebeurtenissen, ze laten vertellen over alles wat ze meemaken en belangrijk vinden om over te vertellen, rollenspel doen, poppenkast spelen, kringgesprek.

## **Sociale ontwikkeling**

Luisteren naar elkaar, rekening houden met elkaar tijdens allerlei bezigheden, samenspelen, kringspel.

## **Creatieve ontwikkeling**

Schilderen, kleien, knippen, plakken, tekenen, vormen maken, liedjes leren en zingen, bewegen op muziek, enz.



## **Lichamelijke ontwikkeling**

Veel bewegen zowel binnen in de gymzaal als buiten op de speelplaats, oefeningen maken in de fijne en grove motoriek middels het maken van puzzels, werken met de muis van de computer, bouwen, werken in de zandtafel, prikken, schilderen en tekenen.

## **De kleuterperiode**

In de groepen 1/2 wordt vrijwel altijd met thema's, met spelarrangementen en in projectvorm gewerkt, aansluitend bij de actualiteit. Zo zijn er de seizoenen, Sinterklaas-, Kerst- en Paasfeest, maar ook thema's als de winkel, geboorte, voeding, enz. Binnen deze projecten nemen de ontluikende geletterdheid en ontluikende gecijferdheid een belangrijke plaats in. In alle kleutergroepen zijn digitale touchscreens (schoolbord) aanwezig, die de lessen van de kleuterleerkracht mede vormgeven en ondersteunen. Tijdens het 'arbeid naar keuze' wordt het kiesbord gehanteerd. Dit bord geeft een aantal 'vrije' activiteiten aan: de leerling hangt een pasfoto onder de activiteit van zijn/haar keuze. Is een groepje/activiteit al vol, dan zal het kind een andere keuze moeten maken. De groepsleerkracht houdt dagelijks bij welk kind welke activiteiten doet en zorgt ervoor, dat er voldoende afwisseling in die activiteiten zit. En door goed te observeren kan de leerkracht ook zien, waar het kind is in zijn ontwikkeling.

Als bijvoorbeeld uit de taalontwikkeling van een kind blijkt dat het al wat letterkennis heeft, dan haakt de groepsleerkracht hierop in door het aanbieden van een verhaal waaruit een kernwoord gehaald wordt. Zo worden het kind ook begrippen aangeleerd als groot-klein, hoog-laag, dik-dun, onder-boven, enz. Het leert sorteren (leg de groene cirkels apart van de rode, doe alleen de kleine blokjes in de doos, zet met je potlood een cirkel alleen om de konijnen op je voorbeeldplaat, enz.), het leert tellen (je ziet twee vierkantjes, leg er twee bij; hoeveel vierkantjes zie je staan?).

De ontwikkeling van kleuters wordt nauw gevolgd en mede op basis van deze observaties (met het systeem van Bosos) wordt door de leerkracht besloten of een kind door gaat naar de volgende groep. Wanneer een kleuter verlenging behoeft, wordt dit, in samenspraak met ouders, gerealiseerd. De leerkracht stelt een individueel handelingsplan op, waarin vermeld staat aan welke onderwijsbehoefte de extra ondersteuning gegeven moet worden.

Kortom, hieruit blijkt dat de leerkracht het kind datgene aanbiedt waar het (bijna) aan toe is. Het kind moet geprikkeld en uitgedaagd blijven door met datgene bezig te (kunnen) zijn dat bij hem of haar past. De leerkracht ziet erop toe, dat al deze activiteiten door de hele week verspreid goed en afwisselend bij elk kind aan de orde komen.

## Activiteiten in de groepen 3 t/m 8

De ontwikkeling van het kind, zoals hierboven geschetst, wordt in groep 3 voortgezet. Om de overgang naar groep 3 voor kleuters zo soepel mogelijk te laten verlopen, wordt er naast het werk in schooljaar ook veel rondom thema's gewerkt en gespeeld. De vakken taal, lezen en rekenen krijgen nu een wat meer gestructureerde vorm, in deze fase van het onderwijs zullen die vakken elke dag aan bod komen. Maar ook hier geldt: de groepsleerkracht gaat uit van wat het kind op dat moment beheerst. Gevolg van deze aanpak is, dat er ook bij deze kinderen al op verschillend niveau gewerkt gaat worden: er ontstaan niet alleen groepjes kinderen die met hetzelfde bezig zijn, maar soms zijn kinderen heel individueel bezig, afhankelijk van waar zij aan toe zijn.



De leerkrachten op onze school vinden het erg belangrijk dat kinderen heel zelfstandig met hun werk bezig (kunnen) zijn. Dat geeft hun de gelegenheid om elk kind op gezette tijden voldoende aandacht te geven en te stimuleren. In de hogere groepen wordt er dan ook steeds meer zelfstandig gewerkt. Leerlingen werken met taken en leren zelf hun huiswerkagenda bij te houden.

In de Wet op het Basisonderwijs staat wat de kinderen in ieder geval op een basisschool aan onderwijs aangeboden moet worden.

De vakken zijn:

- zintuiglijke en lichamelijke oefening;
- Nederlandse taal;
- rekenen en wiskunde;
- expressieactiviteiten, zoals bevordering van het taalgebruik, muziek, tekenen, handvaardigheid, spel en beweging;
- bevordering van de sociale redzaamheid, waaronder gedrag in het verkeer;
- bevordering van gezond gedrag;
- enkele kennisgebieden, waaronder aardrijkskunde, geschiedenis, de natuur waaronder biologie;
- Burgerschap
- maatschappelijke verhoudingen waaronder geestelijke stromingen, staatsinrichting.
- Techniek

## Blink

Apart noemen we hier de nieuwe methode en aanpak voor de bovengenoemde kennisgebieden aardrijkskunde, geschiedenis en biologie. We gebruiken de methode Blink als geïntegreerde zaakvakkenmethode waarbij het accent gelegd wordt op kennisoverdracht en de 21<sup>ste</sup>-eeuwse vaardigheden. De methode kan zowel op papier als digitaal ingezet worden. Met geïntegreerd wordt bedoeld dat er vanuit thema's gewerkt wordt waarbij de onderdelen aardrijkskunde, geschiedenis en biologie binnen dat thema aangeboden worden.

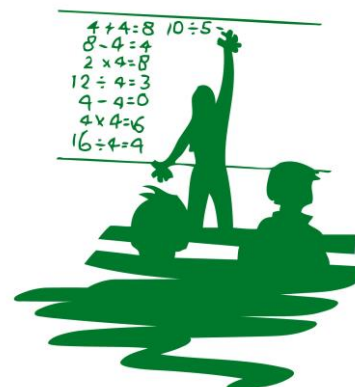
## Engels

Engels wordt gegeven in de groepen 1 t/m 8 Engels door de eigen leerkracht. De groepen 1 t/m 5 werken vanuit thema's en vanaf groep 6 is er een methode Stepping Stones.

Naast bovengenoemde vakken is op de St. Jozefschool aandacht voor levensbeschouwelijke vorming. Uiteraard is de behandeling van al deze vakken afgestemd op de ontwikkeling en de leeftijd van het kind.

### **Sociaal emotionele ontwikkeling**

Om de sociaal emotionele ontwikkeling te volgen hanteren wij het observatiesysteem ZIEN en de kleuters BOSOS. Deze instrumenten geven richting hoe, indien er aanleiding toe is, sociaal-emotionele problematiek aan te pakken is. Daarnaast hebben we onze visie over Veilig Klimaat verwoord en opgeschreven in een protocol 'Veilig Klimaat inclusief protocol 'grensoverschrijdend gedrag'. Dit protocol geeft naast duidelijkheid ook veel ideeën hoe er vanuit preventie en positiviteit gehandeld kan worden.



### **Remedial Teaching, interne en/of externe begeleiding van kinderen rondom leren en ontwikkelen**

Op school hebben we in de formatie beperkte ruimte voor RT. Yvonne van Oostrum verzorgt momenteel op vrijwillige basis RT op het gebied van lezen voor de groepen 3 t/m 5. Daarnaast zijn de onderwijsassistenten betrokken bij de extra ondersteunende activiteiten.

Indien school het wenselijk acht dat een leerling extra ondersteuning krijgt, zullen we daarvoor een groeidocument aanmaken. De gewenste ondersteuning wordt daarin beschreven en de doelen worden bepaald, en via zelffiattering en achteraf verantwoord de benodigde ondersteuning 'inkopen'. Dit gebeurt in overleg met ouders, leerkracht en IB. kopen wij de juiste hulp in en wordt de door ons ingekochte hulp vanuit het arrangement betaald. Deze ondersteuning vindt plaats onder schooltijd, in school door de begeleider die wij inhuren.

Een andere vorm van hulp die onder schooltijd, maar buiten school, plaatsvindt, is dyslexiehulp bij het IWAL, RID of bij een gecertificeerde andere instantie. Ouders halen en brengen hun kind dan tijdens schooltijd naar de dyslexiebegeleiding en terug naar school.

Hulp die, op initiatief van ouders, door ouders zelf ingehuurd en betaald wordt, zoals remedial teaching of bijles, vindt altijd plaats buiten schooltijd en buiten school. Ons beleid is erop gericht om kinderen zoveel mogelijk binnen de klas met verlengde, eventueel individuele, instructie bij de groep te houden, zodat zij zo min mogelijk lesstof missen.

Komt het initiatief voor extra hulp (bijles, logopedie, fysiotherapie, etc) vanuit school, dan bestaat in uitzonderlijke gevallen de mogelijkheid dat die op school onder schooltijd gegeven wordt. De regel is echter dat ook deze hulp zoveel mogelijk buiten schooltijd en buiten school gegeven wordt.

### **Huiswerk**

Aan de groepen 3 en 4 wordt weinig huiswerk meegegeven. De mogelijkheid bestaat in het kader van het leesonderwijs dat er voor thuis suggesties gegeven



worden om het lezen te bevorderen. Hier is digitale thuissoftware voor beschikbaar. In groep 5 krijgen de kinderen na de herfstvakantie maximaal één keer per week huiswerk. Dit bestaat uit het leren van een samenvatting wereldoriëntatie (geschiedenis, biologie, aardrijkskunde) voor een toets. In groep 6 is het huiswerk vooral gericht op het leesonderwijs. Het huiswerk per week bestaat uit nieuwsbegrip en woordrijen. Verder worden de samenvattingen voor wereldoriëntatie thuis geleerd. Vanaf groep 6 hebben de leerlingen een eigen agenda. De school leert hen hoe deze in te vullen en te gebruiken. Elke dag moeten die agenda's en het bijbehorende werk van en naar school worden meegenomen. De bedoeling van het huiswerk is dat kinderen leren thuis een deel van hun vrije tijd te besteden om geconcentreerd schoolwerk te doen. Dit is ter voorbereiding op het huiswerk op de middelbare school.

In groep 7 is er iedere week huiswerk van rekenen en werkwoordspelling. Ook worden de samenvattingen van wereldoriëntatie geleerd. In groep 8 bestaat het huiswerk iedere week uit spelling en rekenen. De wereldoriëntatie staat hier ook op het programma. Wanneer blijkt dat er hiaten zijn voor een bepaald onderwerp bij uw kind, kan het huiswerk een periode wat meer zijn.

### **3.4. Beweging en bewegingsonderwijs**

#### **Gymnastiek**

De kleuters krijgen dagelijks bewegingsonderwijs van de groepsleerkracht, zowel binnen als buiten, afhankelijk van het weer. In het speellokaal zijn voor hen gymbjes nodig, liefst instapgymbjes of gymbjes met klittenband, een gymbakje of T-shirt en korte broek. In een aparte gymtas blijven deze spullen aan de kapstok hangen.

Voor de groepen 3 t/m 8 geldt: gym schoenen die alleen binnen worden gedragen, een gymbakje of T-shirt en een korte broek. Van de groepen 3 t/m 8 gaan deze spullen in de gymtas mee naar huis. Ouders worden verzocht erop te letten dat de gymkleding regelmatig gewassen wordt. Douchen is verplicht! Als een kind niet kan douchen, worden ouders verzocht dat vooraf te overleggen met de leerkracht en hiertoe een verzoek in te dienen bij de directie.

#### **Rots en Water training**

Rots en Water wordt aan alle groepen aangeboden. Het doel hiervan is de sociale weerbaarheid van de kinderen te vergoten door oefeningen uit te voeren in het samenspelen, elkaar begrijpen, inleven in een ander en met elkaar regels afspreken rondom de omgang met elkaar. Er wordt hiermee beoogd een goede basis te leggen voor de omgang met elkaar in de bovenbouw. De oefeningen en afspraken worden in de jaren erna opgefrist en herhaald. Deze lessen worden gegeven door Nel Borghols van Berensterk.

#### **Schoolzwemmen**

De St. Jozefschool neemt geen deel meer aan het schoolzwemmen van de gemeente Amsterdam.

#### **Koningsspelen**

Eén keer per jaar is er - per bouw - een sportdag voor alle groepen, met als beloning een sportdagcertificaat. De bovenbouw doet mee aan de Koningsspelen georganiseerd



door Stadsdeel Amsterdam-Zuid. Ze komen tijdens deze sportdag in aanraking met zeer diverse sporten. De kleuters hebben hun Koningsspelen rondom school. De koningsspelen van de middenbouw wordt gehouden op een veld in het Amsterdamse Bos onder leiding van de gymdocent.

### **Avondvierdaagse**

In mei/juni kunnen leerlingen meelopen met de Avondvierdaagse. Dat zijn vier wandelavonden van vijf of tien kilometer. De 5-km-tochten zijn geschikt voor de kinderen uit de groepen 1 tot 5, vanaf negen jaar mogen de kinderen meelopen met de 5-km of 10-km-tochten. Alle kinderen lopen onder begeleiding van (eigen) ouders. De organisatie is in handen van de Stichting Ouderraad.

## **3.5. Creatieve vorming**

### **Dramatische en muzikale vorming**

Er is een cultuurbeleidsplan dat geschreven is door de Cultuurcoördinatoren (ICC-er) Sandra Beckers, Rineke Kok en Edwin Lips. In dit plan staat vermeld waaraan gedurende de jaren in een terugkerende cyclus (muziek, dans toneel etc.) extra aandacht aan besteed wordt. Tevens bezoeken alle groepen ieder jaar een museum.

Om het jaar schrijft de school zich in voor een theaterproject van de Krakeling, waarin er naar theater gekeken wordt en er theater gemaakt wordt. De theaterconsulent van de Krakeling verzorgt voorafgaand aan het theaterbezoek enkele dramalessen op school en na het bezoek vindt er een evaluatie plaats wederom op school. Niet elk jaar worden we ingeloot.

Groep 8 sluit de basisschoolperiode af met een voorstelling op de afscheidsavond.

Wij maken gebruik van de muziekmethode ‘Moet je doen’ en de methode ZingZo, ZingopMaat. Vanaf schooljaar 2014-2015 werken wij met een vakdocenten muziek van muziekschool Amsterdam. De vakdocenten geven de eerste week les en de groepsleerkracht herhaalt de les (liedjes en ritme etc.) in de tweede week. De kleuters krijgen extra muziekles door een docent van de Aslan, de groepen 3 en 4 van Lieke den Boogaard en de groepen 5 t/m 8 van Marc-Peter van de Maas

### **Beeldende vorming**

In alle groepen is er natuurlijk ook aandacht voor beeldende vorming. Naast tekenen en schilderen maken de kinderen ook twee- en driedimensionale werkstukken. In het kader van het cultuurbeleid staan er jaarlijks twee grote meesters centraal. Iedere groep geeft daar gedurende een afgesproken periode een eigen invulling aan.



## **3.6. Overige activiteiten**

### **Natuuronderwijs**

De St. Jozefschool neemt deel aan diverse activiteiten van Natuur - en Milieu Educatie (NME) Amsterdam en NME Amstelveen. Gevolgd worden de lessen bij kinderboerderij Elsenhove en het Amsterdamse Bos. Ook Artislessen worden een keer per jaar ten behoeve van natuureducatie ingezet.

## **Schooltuinen**

De leerlingen groep 6 tuinieren vanaf april tot oktober het jaar daarop als 7<sup>e</sup> groepers wekelijks op de Aemstel Schooltuinen aan de Kalfjeslaan (bij de Amstel). Ieder kind heeft daar een eigen stukje grond van 10 m<sup>2</sup>. De kinderen leren hoe de verschillende gewassen gezaaid, verzorgd en geoogst moeten worden. Daarnaast wordt er tijdens de binnen lessen veel aandacht besteed aan de verschillende processen in de natuur. De ouders worden twee keer uitgenodigd om naar de tuintjes te komen kijken. De kinderen mogen de opbrengst van hun tuintje (bloemen, groenten en vruchten) mee naar huis nemen. De kinderen gaan er samen met de leerkracht en een ouder op de fiets naar toe.

## **Verkeer**

Dit schooljaar werken de groepen 5 tot en met 8 met de digitale verkeersmethode van het verkeersplein Amsterdam: Tussen school en thuis. In samenwerking met de Amsterdamse Verkeerspolitie doet de school daarnaast mee aan het jaarlijkse Verkeersexamen. Dit bestaat uit een theoretisch en een praktisch gedeelte. Het theoretische gedeelte wordt op school voorbereid en afgenomen, en is bestemd voor groep 7. Het praktische gedeelte, dat bestaat uit een te fietsen route met allerlei problemen op verkeerstechnisch gebied, is bestemd voor groep 8.

## **Burgerschap**

In het kader van het stedelijk beleid ‘Jong Amsterdam’ ontwikkelt de school een serie activiteiten waarin kinderen ervaren dat zij medeverantwoordelijkheid dragen voor de wereld waarin wij leven. Wij hebben contact met Zorgcentrum Buitenveldert in voor dit vak. Wij komen bij elkaar op bezoek en ondernemen dan diverse activiteiten zoals samen zingen, in gesprek zijn of pannenkoeken bakken. Tevens is er rond Sint Maarten en Palmpasen contact tussen onze kinderen en het kinderdagcentrum Nifterlake in Amstelveen Randwijck.

## **3.7. Feesten**

### **Sinterklaas**

Rond 5 december komt de Goedheiligman met zijn VeegPieten op school. Hij gaat op bezoek bij de peuterspeelzaal en houdt audiëntie op school. Voor de kleinsten (groep 1 t/m 5) neemt hij een klein cadeautje mee. De oudste groepen maken zelf surprises.

### **Kerstmis**

Kerstmis wordt altijd groots gevierd. Ieder jaar wordt speciaal met kerst een goed doel bedacht, die dicht bij de belevingswereld van de kinderen ligt, er staat een kerstboom in de klas, de hele school is versierd. In de week vóór kerstmis treden kinderen op in een levende kerststal en wordt er in de gangen gemusiceerd. Tijdens de kerstviering in de Augustinuskerk, 's ochtends met de kinderen, wordt het Kerstverhaal verteld, muziek gemaakt en samen gezongen. 's Avonds wordt er genoten van een heus kerstdiner in de klas, waarbij iedereen lekkere hapjes van thuis meeneemt. Voor de ouders vindt er dan een gezellige

kerstborrel plaats in de theaterzaal.

### **Carnaval**

Met carnaval mogen de kinderen verkleed op school komen, wordt er feest gevierd en worden er spelletjes gedaan door de hele school.

### **Naamdag van Sint Jozef**

Elk jaar op 19 maart wordt er aandacht besteed aan de Sint Jozefdag. Het kaarsje van Sint Jozef mag aan en er wordt samen iets lekkers gegeten. Eens in de vijf jaar vieren we zijn naamdag uitgebreider. Mede op deze manier geven we uiting aan onze katholieke identiteit. Het schooljaar 2020-2021 leent zich wederom voor een uitgebreide naamdag, omdat dit vorig schooljaar vanwege de sluiting van de scholen (Corona) niet door is gegaan. De periode rondom de naamdag en de 19 maart zelf zal in het teken staan van cultuur, Engels en verjaardag.

### **Pasen/Palmpasen**

De groepen 1 t/m 4/5 maken als groepswork in de klas een palmpaasstok, waarmee ze een kleine optocht door de wijk lopen. De stok wordt daarna weggegeven aan een bewoner van het Zorgcentrum Buitenveldert en aan de kinderen van Nifterlake. Een aantal kinderen van Nifterlake loopt onder begeleiding van kinderen uit groep 8 mee in de optocht. De laatste schooldag voor Pasen is er altijd een aangepast programma: het Paasverhaal wordt verteld, er wordt van alles geknutseld, er worden eieren gezocht, er wordt paasbrood gegeten, en soms komt er wel eens een paashaas langs. Dit programma kan per jaar verschillen.

### **Schoolreisje**

Alle groepen, behalve de groepen 8, gaan een dag op schoolreis aan het begin van het schooljaar. In de loop van het schooljaar wordt bekend gemaakt waar de reis naartoe gaat.

### **Schoolkamp**

De twee groepen 8 gaan samen aan het begin van het schooljaar vier dagen op schoolkamp. Hiervoor wordt een aparte vrijwillige bijdrage van de ouders gevraagd, die is € 90,00 per persoon.

### **Eindfeest**

Het schooljaar wordt afgesloten met een eindfeest. Dit feest is bedoeld voor alle kinderen, vaders, moeders, opa's, oma's en natuurlijk de leerkrachten. Er is muziek, er zijn spelletjes en optredens van kinderen. Ook wordt er lekker gegeten en gezellig geborreld.

## **3.8. Voorzieningen in het schoolgebouw**

Het schoolgebouw bestaat uit 17 groepslokalen, een lokaal met een bibliotheek,

een peuterspeelzaal, een personeelskamer, twee speelzalen voor de peuters en kleuters, ruimtes voor de directie, IB'er en RT'er, een technische en administratieve ruimte.

Voorts is een theatteruimte waar ook BSO Mirakel gebruik van maakt. Tevens beschikt BSO Mirakel over een paar lokalen, ze kunnen ook van onze speelzaal gebruik maken. De inpandige sportzaal behoort toe aan het Stadsdeel Zuid.

Elke groep beschikt over 15 Chromebooks in de klas. De kleuters hebben 3 Chromebooks per groep en werken ook wel samen. De school is aangesloten op internet en heeft wifi bereik. Iedere groep heeft een digitaal schoolbord. De kleuterklassen werken met een touchscreen.

Er is een mediatheek met daarin een uitgebreide collectie van leesboeken en informatieve boeken. De kleuters en de groepen 3 hebben een eigen bibliotheek met prenten- en voorleesboeken. Ouders verzorgen de uitgifte van de boeken enkele ochtenden per week. Er worden ook regelmatig boekencollecties gehuurd van de centrale bibliotheek of van de bibliotheek in Buitenveldert. In de kleuterhal staat een 'ruilkast', waar kinderen de thuisboeken kunnen ruilen met andere kinderen. De school beschikt ook over een uitgebreide orthotheek in de werkkamer van de IB'er. Dit is een verzameling van speciale boeken en mappen waarin de groepsleerkracht extra informatie en materialen kan vinden voor de leerlingen die extra zorg nodig hebben. Ook als er voor kinderen een zogenaamd zorgplan moet worden gemaakt, kan de school hier gebruik van maken.

### **3.9. Brandveiligheid**

Op onze school zijn voldoende gecertificeerde Bedrijfs Hulp Verleners (BHV'ers). Een van de BHV'ers is preventiemedewerker. Dat betekent dat hij zich o.a. bezig houdt met:

1. (meewerken aan) het uitvoeren van een risico-inventarisatie en evaluatie;
2. (meewerken aan) het uitvoeren van Arbo maatregelen;
3. het adviseren van en samenwerken met de medezeggenschapsraad.



Het schoolgebouw beschikt over voldoende brandslangen. Eenmaal per jaar krijgen deze voorzieningen een inspectiebeurt door een erkend bedrijf. Er is een brandmeldinstallatie werkzaam in het gebouw. In alle ruimtes van school zijn brandmelders aan het plafond bevestigd. De conciërge is gecertificeerd in het gebruik van de installatie. Onder zijn leiding wordt enkele keren per jaar het systeem 'droog' geoefend. Vluchtwegen zijn aangegeven, noodverlichting is aanwezig. Minimaal twee keer per jaar wordt er een ontruimingsoefening gehouden. Het is belangrijk de tussendeuren in de gangen en bij het trappenhuis gesloten te houden in verband met de brandveiligheid.

### **3.10. Veiligheid om het gebouw**

Naast de St. Jozefschool is het gebouw van het Joods Cultureel Centrum Moadon gelegen. Op Sabbat en op Joodse feestdagen worden in het gebouw van Moadon vieringen gehouden. In het kader van de beveiliging van de Joodse centra in Nederland is er op die tijden sprake van extra politie en marechaussee aanwezig rondom het gebouw van Moadon. Tevens is er permanente cameratoezicht vanuit de

gemeente Amsterdam. In geval van calamiteiten volgen wij als school altijd de instructies op van de verantwoordelijke instanties.

## 4. De zorg voor de kinderen

### 4.1. De aanname van nieuwe leerlingen in de school

Er is momenteel sprake van een permanente stroom van jongste kinderen die worden aangemeld op de St. Jozefschool. In het aannamebeleid wordt geen reservelijst gehanteerd, maar vindt er bij overaanmelding loting plaats. Hoe gaat de aanmelding van een nieuwe leerling in zijn werk? Ouders, die interesse hebben in de St. Jozefschool kunnen contact opnemen met de administratie voor praktische informatie en om een afspraak te maken voor een informatiebijeenkomst. Tijdens deze bijeenkomst wordt informatie over het reilen en zeilen van de school, het onderwijs, de organisatie gegeven en worden vragen beantwoord. Daarna volgt een rondleiding, uitgevoerd door kinderen van groep 8 in tweetallen, door de school. Ouders stellen de kinderen de vragen die zij willen stellen. De ervaring leert dat dit erg gewaardeerd wordt, want de kinderen zijn immers onze beste ambassadeurs. Als ouders als eerste een voorkeur hebben voor de St. Jozefschool, wordt dit op het aanmeldingsformulier aangegeven. Op dit formulier kunnen ook de tweede, derde, vierde t/m tiende voorkeurschool ingevuld worden. Hiermee wordt de kans op een school in Amsterdam (Buitenveldert en Zuid) bij uitloting vergroot. Na het inleveren van dit formulier op de St. Jozefschool treedt de aannameprocedure in werking. Er zijn 3 plaatsingsperioden per jaar. Na de plaatsingsronde (met mogelijk een loting) vindt de officiële inschrijving plaats. Ouders vullen dan het daadwerkelijke inschrijfformulier voor de school in.

### 4.2. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Dagelijks bieden de groepsleerkrachten de kinderen werk en opdrachten aan. De leerlingen kunnen hier zowel individueel als in groepsverband mee bezig zijn. Werk wordt nagekeken en gecontroleerd, zodat de leerling ermee verder kan. Ook kijken kinderen hun werk veel zelf na. Zij doen dat met behulp van nakijkboekjes. Iedere leerkracht hanteert hier regels voor. Op onderdelen kan een leerling extra werk krijgen.

Bij de kleutergroepen en aanvankelijk ook nog bij groep 3 maakt de klassenleerkracht hierover aantekeningen, die worden bijgehouden in het digitale volgsysteem Bosos. Naarmate de kinderen in een hogere groep zitten, wordt hun werk ook beoordeeld door middel van cijfers. Regelmatig vinden er overhoringen, proefwerken en testen plaats. De groepsleerkracht legt al deze gegevens en resultaten vast in ParnasSys. Daarnaast maken we gebruik van methodeonafhankelijke toetsen, afkomstig van het CITO (Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling), vooral op het gebied van ordenen, begrijpend en technisch lezen, woordenschat, spelling, rekenen. Deze speciale toetsen worden twee per jaar afgenomen bij alle kinderen van groep 3 t/m groep 8. Alleen de oudste kleuters krijgen aan het eind van groep 2 een CITO toets. In de weken voor de herfstvakantie vindt het eerste gesprek met de ouders plaats over de ontwikkeling van het kind plaats. Dit z.g. start- of kennismakingsgesprek heeft als doel samen met de ouders de ontwikkeling, persoonlijkheid, leerstijlen, vorderingen etc. van het kind over en weer te bespreken.



Er vindt een uitwisseling van informatie over school en thuis plaats. Zo wordt met ouders Partnerschap gerealiseerd. Een beoordeling over een bepaalde periode wordt op het leerling-rapport gezet, dat twee maal (februari en juni) per jaar verschijnt. De gegevens in het leerlingvolgsysteem en in ParnasSys worden opgevraagd en verwerkt tot een rapport. De groepen 3 t/m 8 ontvangen twee keer per jaar een rapport en de kleuters drie keer over de gehele kleuterperiode. Na het verschijnen van de rapporten worden de ouders uitgenodigd om met de leerkracht van het kind hierover te praten, dit gebeurt een keer in februari en één keer facultatief in juni. Alle gegevens worden bewaard in een digitaal leerlingdossier en zijn uitgangspunt voor de leerlingbespreking binnen het team en met de ouders. Het op deze manier volgen van de ontwikkeling wordt ook wel leerlingvolgsysteem (LVS) genoemd. Het gebruik van het LVS verloopt volgens de wettelijke richtlijnen.

De screening van de Veiligheid vindt jaarlijks plaats met behulp van het instrument ZIEN!-leerling vragenlijst en de resultaten worden ter beschikking gesteld aan de Inspectie van. *Vanwege de schoolsluiting rondom Corona heeft er geen afname van de vragenlijst plaatsgevonden in het schooljaar 2019-2020.* Vandaar dat hier de scores vermeld staan van het schooljaar ervoor. De scores van het schooljaar 2019-2020 zijn:

	<b>Gemiddelde score</b>	<b>Standaarddeviatie</b> (gemiddelde afwijking van het gemiddelde)
<b>Welbevinden</b>	3.03	0.82
<b>Pestbeleving</b>	3.72	0.56
<b>Veiligheidsbeleving</b>	3.57	0.71

#### **Schaal 'Pestbeleving' (aantasting veiligheid)**

	Percentage respondenten dat gekozen heeft 'dat is (bijna) altijd zo'	Percentage respondenten dat gekozen heeft 'dat is vaak zo'
Andere kinderen doen mij pijn.	0%	2%
Andere kinderen schelden mij uit.	1%	4%
Andere kinderen sluiten mij buiten.	0%	1%
Andere kinderen lachen mij uit.	1%	2%

Daar deze scores anoniem zijn, vindt er nadien in de bovenbouwgroepen een evaluatiegesprek plaats waarin de resultaten benoemd worden en worden handreikingen aan de kinderen gedaan om met hun verhaal naar de leerkracht en/of contactpersonen van school te gaan.

### **4.3. Zorg voor kinderen met specifieke behoeften**

De St. Jozefschool wil de kinderen zoveel mogelijk onderwijs op maat aanbieden. Dat betekent dat we erop uit zijn om de kinderen datgene te laten doen waar ze op dat moment aan toe zijn. Wij hanteren hiervoor een groepsorganisatiemodel GIP genaamd. Dat betekent, dat naast en na de algemene instructie door de groepsleerkracht, het kind zelfstandig aan de taak gaat werken. Het mag de leerkracht dan niet storen. Als leerlingen er zelf niet uitkomen, mogen ze een



klasgenootje om hulp vragen. De leerkracht houdt rondes om te zien hoe er gewerkt wordt en om vragen van kinderen te beantwoorden. Omdat de leerkracht op bepaalde momenten niet mag worden aangesproken door de kinderen heeft hij/zij de tijd om kinderen die extra hulp nodig hebben aan de instructietafel individueel of in groepjes te helpen. Zijn de kinderen na verloop van tijd allemaal met hun basistaak klaar, dan mogen ze uit een bepaald aanbod zelf kiezen welke extra taak ze vervolgens gaan doen. Bij het Zelfstandig Werken hebben de kinderen een dobbelsteen tot hun beschikking. Op deze dobbelsteen staan de stippen groen en rood en het teken ? op de zijden vermeld. Met deze tekens kunnen de kinderen aan groepsleden aangeven of zij gestoord mogen worden voor samenwerken (groene stip), beslist alleen willen werken (rode stip) en aan de leerkracht dat zij een vraag hebben (?). Zo leren de kinderen verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen handelen en leren (autonomieontwikkeling).

In bepaalde gevallen zal de groepsleerkracht een beroep doen op de Intern Begeleider. De leerkracht bespreekt het probleem van een kind, en samen proberen zij erachter te komen welke hulp er aangeboden moet worden. Dit kan ertoe leiden dat er een gerichte observatie plaatsvindt of dat er een specifieke test afgenomen moet worden bij het kind. De resultaten van deze test worden besproken, en ook de ouders worden van deze procedure op de hoogte gesteld. Dit alles kan uitmonden in een zogeheten handelingsplan: dat geeft precies aan welke leerstof dat kind in een afgesproken tijd en op welke manier aangeboden krijgt. Na afloop van die periode (meestal zo'n zes weken), worden de vorderingen opnieuw besproken. Op grond hiervan kan besloten worden of er een verder onderzoek moet plaatsvinden, een tweede handelingsplan uitgevoerd gaat worden, of dat een Schoolbegeleidingsdienst of andere instanties (bijv. logopedist, bureau Jeugdzorg, de Bascule en/of de schoolarts) ingeschakeld zullen worden. Dat in al deze fasen de ouders op de hoogte worden gesteld en dat alles met hen wordt besproken, mag duidelijk zijn. Ouders geven schriftelijk toestemming voor eventueel extra onderzoek.

Externen kunnen desgevraagd specifieke onderzoeken uitvoeren, m.n. van psychologische aard, waartoe de school niet bevoegd is. Die onderzoeken kunnen behalve op het terrein van het 'leren' ook plaatsvinden bij bijv. gedragsproblemen, dyslexie, faalangst of sociaal-emotionele problematiek. Alle resultaten, van welk onderzoek dan ook, worden zoals gezegd, eerst met de ouders/opvoeders besproken en na toestemming van ouders met de intern begeleider en de leerkrachten. De plannen, afspraken en resultaten worden vastgelegd in een dossier, dat uiteraard valt onder de Wet bescherming Persoonsgegevens: alleen de eigen ouders, directie en eigen leerkracht(en) hebben recht op inzage.

#### **4.4. Passend Onderwijs**

In het kader van 'Passend Onderwijs', waarbij de zorgplicht wettelijk in werking treedt, kunnen ouders hun kind met een bijzondere ondersteuningsbehoefte op een reguliere school aanmelden. Ons schoolbestuur (de ASKO) heeft een beleidsstuk 'Basisondersteuning' opgesteld. In het beleidsstuk 'Basisondersteuning' staat vermeld aan welke indicatoren het onderwijs op alle ASKO scholen voldoet.

De St. Jozefschool heeft daarnaast een onderwijs ondersteuningsprofiel geschreven en geeft hierin aan waar de kracht van de St. Jozefschool ligt en welke extra ondersteuning op welke wijze geboden kan worden. Een passend aanbod voor het individuele kind omschrijven wij via de volgende 5 onderwerpen: beschikbare extra begeleiding, aangepaste materialen en opdrachten, aanwezige expertise in het

team, samenwerking met externe partners en fysieke voorzieningen in de school.

Om het onderwijs passend en op maat te maken voor kinderen waarbij de bovengenoemde middelen onvoldoende zijn, bestaat de mogelijkheid tot het aanvragen van een onderwijsarrangement door het schrijven van een groeidocument. Via het systeem van zelffiattering en achteraf verantwoord worden beschikt de St. Jozefschool over een eigen budget t.b.v. de extra te geven ondersteuning op basis van het groeidocument. Ouders en school zijn in dit stadium al lang in gesprek.

Het kan zijn dat de middelen en mogelijkheden van de school met het onderwijs arrangement niet toereikend zijn en een kind verwezen moet worden naar het Speciaal (Basis)Onderwijs ((B)SO). In overleg met alle betrokkenen komt dit uit het eerder genoemde groeidocument naar voren. Met dit document wordt vervolgens de aanvraag gedaan voor verwijzing richting het SBO.

#### **4.5 Meldcode**

Bij vermoeden van mishandeling van één van onze leerlingen hanteren wij de richtlijnen zoals gesteld in het Amsterdams Protocol Kindermishandeling van het Amsterdams Meldpunt Kindermishandeling (zie ook [www.amk-amsterdam.nl/apk](http://www.amk-amsterdam.nl/apk)).

#### **4.6 Wet Bescherming Persoonsgegevens**

De St. Jozefschool houdt zich aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens inzake de vertrouwelijkheid van persoonsgegevens van onze leerlingen en voor wat betreft het bewaren van gegevens in het leerlingdossier. Voordat er mondeling of schriftelijk informatie wordt verstrekt aan externe instanties of personen, worden de ouders vooraf ingelicht of wordt aan hen toestemming gevraagd om de gegevens te mogen verstrekken. Als een leerling voor de eerste maal wordt opgenomen in de reguliere kinderbespreking, worden de ouders van deze leerling daar vooraf van op de hoogte gebracht. Ouders hebben inzage in het leerlingdossier. Zij kunnen bij de directie een verzoek indienen tot inzage. De intern begeleiding zal namens de directie een kopie van het betreffende dossier aan de ouders overhandigen. Ons bestuur ASKO heeft een medewerker bescherming persoonsgegevens conform de nieuwe wet (AVG) aangesteld in de persoon van Alex Kossenbergh. Alex Kossenbergh verzorgt het informeren en aansturen van de scholen en is belast met het de privacywetgeving naar externen toe.



## 4.7. De overgang naar het voortgezet onderwijs

In groep 7 en 8 wordt de Amsterdamse Kernprocedure gevolgd. In deze Kernprocedure staat precies beschreven hoe en op welk moment de verschillende Amsterdamse scholen moeten handelen ten aanzien van de overgang van de kinderen naar het VO. In mei/juni van groep 7 wordt een voorlopig schooladvies afgegeven. Dit voorlopig advies is gebaseerd op het leerlingvolgsysteem van het kind en de observatie van de leerkrachten van groep 6 en groep 7. In januari van groep 8 wordt het definitieve schooladvies afgegeven. Wederom is dit gebaseerd op het leerlingvolgsysteem en de observatie van de leerkracht. In februari van leerjaar groep 8 wordt de eindtoets Route 8 afgenomen bij de leerlingen van groep 8. De eindtoets Route 8 speelt bij het definitieve advies een beperktere rol. Het kan wel voorkomen dat de score van de toets aanleiding geeft tot aanpassing van het advies.

Vanaf november kunnen de leerlingen en de ouders al uitgebreid foldermateriaal, boekjes en speciale kranten inzien. Tevens ontvangen de ouders de keuzegids Voortgezet Onderwijs. In deze periode (november – februari) zijn de kinderen van groep 8 bezig met zich te oriënteren op allerlei scholen. Ook gaan zij - samen met de ouder(s)- naar open dagen, informatieavonden, lesjesmiddagen e.d.

Vervolgens melden de ouders eind februari, begin maart hun kind aan bij het type school van hun keuze. Die school kan daarna bij ons nog nadere informatie vragen. Wijkt het advies van de basisschool af van de keuze van de ouder(s), dan hebben ouders het recht om een ander type vervolgonderwijs voor het kind te kiezen. Daarmee zal echter het advies van de basisschool niet veranderen. Die andere school kan/zal dan een toelatingsexamen afnemen, om een en ander goed te kunnen inschatten.

Als het kind eenmaal op de gekozen school voor voortgezet onderwijs zit, is er na enige maanden weer een gesprek tussen de groepsleerkracht en de brugklas-coördinator, de zogenaamde 'tafeltjesmiddag'. Daar wordt over het huidige functioneren van onze oud-leerling gesproken en de stand van zaken nader bekeken. Ook sturen de scholen voor voortgezet onderwijs de rapporten van oud-leerlingen naar ons op.

## 4.8 Ouder kind adviseur

De nieuwe wet op de jeugdzorg heeft geresulteerd in de totstandkoming van Wijkgerichte Ouder- Kindteams (OKT). Het OKT is disciplinair team voor de jeugdhulpverlening. Aan iedere school is vanuit dit team een Ouder- Kindadviseur verbonden.

Wat is een ouder- en kindadviseur?

De ouder- en kindadviseur is een vraagbaak en steun voor vragen over opvoeden en opgroeien. Ouders en kinderen kunnen er terecht voor advies.

Voor wie?

- Ouders/verzorgers die vragen of zorgen hebben over het opgroeien en opvoeden van kinderen tussen 0 en 23 jaar. Bijvoorbeeld bij slaapproblemen, tips over een opgroeiende puber of over veilig gebruik van internet. Ook als ouders zich ernstige zorgen maken over hun kind of over de opvoeding kunnen ze bij de ouder- en kindadviseur terecht.
- Kinderen en jongeren tot 23 jaar met vragen of zorgen over hun situatie thuis en op school, over vrije tijd en over vrienden.

Wat doet een ouder- en kindadviseur?

De ouder- en kindadviseur luistert, beantwoordt vragen en biedt begeleiding. Soms is één telefoontje of gesprek al voldoende, soms is er meer tijd nodig. Als de situatie ingewikkeld is, maakt de ouder- en kindadviseur samen met de ouder of de jongere een plan om de situatie op te lossen.

#### Ouder- en Kindteam

De ouder- en kindadviseur maakt deel uit van een Ouder- en Kindteam. Naast de ouder- en kindadviseurs zijn daar onder meer jeugdartsen, jeugdpsychologen en doktersassistenten werkzaam.

## **5. De leerkrachten**

### **Duobanen**

Afhankelijk van het aantal werkuren kan een leerkracht een fulltime of een parttime baan hebben. Daarnaast bestaat ook nog de duobaan: twee leerkrachten hebben samen één fulltime baan (bijv. leerkracht nr. 1 op maandag, dinsdag, woensdag, en nr. 2 op donderdag en vrijdag).

### **Ziekte**

Bij ziekte van een leerkracht of afwezigheid wegens andere redenen, wordt allereerst de vervanging intern opgelost. Lukt dat niet, dan treedt het volgende protocol in werking.

- De directie gaat op zoek naar vervanging via de ASKOinvalpool.
- Bij de groepen 1/2: er wordt aan de ouders gevraagd om hun kind(eren) dezelfde ochtend mee naar huis te nemen. De overige kinderen worden over de andere groepen 1/2 verdeeld. Ouders worden door het secretariaat telefonisch op de hoogte gesteld.
- Bij de groepen 3 t/m 8: de leerlingen worden over de andere groepen verdeeld. In elke groep is bekend wie er naar wie gaat en wat er meegenomen wordt aan werk. In het uiterste geval zal aan de ouders gevraagd worden hun kind(eren) thuis op te vangen.
- Een groep kan nooit meerdere dagen in een week verdeeld worden, dan gaan er andere leerkrachten voor de groep.
- Wanneer er geen leerkracht beschikbaar is, wordt de ouders gevraagd de kinderen thuis op te vangen. Dit kan maximaal 1 keer per jaar per groep voorkomen.

### **Onderwijsassistenten**

Er zijn op de St. Jozefschool enkele onderwijsassistenten. Zij assisteren op alle denkbare gebieden de leerkrachten van de groepen, zodat de zorg en de aandacht voor de leerlingen (nog) groter kan worden.

### **Oplis school**

De St. Jozefschool is een opleidingsschool. Wij vinden het belangrijk om bij te dragen aan de opleiding van nieuwe leerkrachten. Daarom wordt er samengewerkt met de HvA uit Amsterdam, waarvan school minimaal 5 stagiaires per jaar ontvangt. De studenten van de HvA volgen het 'opleiden in de schooltraject'. Daarnaast kunnen er onderwijsassistenten in opleiding van het ROC van Amsterdam geplaatst worden, die het vak komen leren en ook studenten van de ALO die een opleiding volgen tot vakleerkracht gymnastiek zijn welkom. Soms gebeurt het wel dat we door individuele studenten benaderd worden voor een stageplaats, bijvoorbeeld door (zij-instroom) studenten van de EHvA. Als er naast bovengenoemde stagiaires nog ruimte en mogelijkheid over is, kunnen ook zij een stageplaats bij ons komen vervullen. Dit vorige schooljaren heeft de St. Jozefschool geparticipeerd in de Crash Course. Deze Crash Course is een initiatief om zij-instromers aan het onderwijs te verbinden en wordt uitgevoerd door Het Schoolbureau. Vorig schooljaar heeft deze Crash Course als positieve uitkomst gehad dat er drie kandidaat leerkrachten op de

St. Jozefschool een leerwerktraject hebben kunnen volgen. Inmiddels hebben we twee van de kandidaten op kunnen nemen in ons team voor dit schooljaar. Met een eventuele volgende Crash Course hopen wij toekomstige goede leerkrachten aan ons te kunnen binden.

### **Scholing**

De scholing van het team is in de praktijk een steeds doorlopende ontwikkeling. Er worden cursussen gevolgd. Er wordt jaarlijks een aantal teambijeenkomsten en studiedagen georganiseerd waarbij aandacht gegeven wordt aan het school ontwikkelingsplan, het bestuderen van nieuwe methoden en materialen, bezinning op de schoolvisie, enz. Tijdens deze studiedagen, meestal vier tot vijf keer per jaar, is de school voor de kinderen gesloten. De dagen worden via de Nieuwsbrief en de website bekend gemaakt. Verder moeten leerkrachten individueel bepaalde cursussen volgen, om op die manier de persoonlijke ontwikkeling bij te houden (elke leerkracht houdt de ontwikkeling bij in een bekwaamheidsdossier).

### **Opleidingsbeelden**

Voor de scholing / coaching van teamleden en de opleiding van de stagiaires wordt gebruik gemaakt van videobeelden om het handelen van leerkrachten / stagiaires in beeld te brengen. Omdat opnames alleen gebruikt worden voor opleidingsdoeleinden worden deze beelden niet met anderen (niet bij de opleiding/scholing betrokkenen) gedeeld.

## 6. De ouders

Het is belangrijk dat ouders nauw betrokken zijn bij de school. De kinderen bevinden zich zowel in het gezin als op school in opvoedings- en vormingssituaties die zo goed mogelijk op elkaar afgestemd moeten zijn. Daarom is het nodig dat het team weet heeft van wat er bij de ouders leeft en dat de ouders op de hoogte zijn van de visie van het schoolteam.

Op de St. Jozefschool worden ouders gezien als Partners. Het gaat immers om uw kind en onze leerling. School en ouders hebben er beide belang bij dat het goed gaat met het kind. Bij dit partnerschap denken wij aan het optimaal betrekken van ouders bij het onderwijsleerproces van hun kind.

### 6.1. Informatievoorziening aan ouders

#### Schriftelijke informatie

De Nieuwsbrief, die om de 14 dagen uitkomt (en zo nodig vaker) is het regelmatige schriftelijke contact tussen school en ouders. Hierin staan onder meer allerlei mededelingen die de school belangrijk vindt. De Nieuwsbrief ontvangen ouders via de mail. Ook staat de Nieuwsbrief altijd op de website vermeld.

Bij de aanvang van ieder schooljaar ontvangen de ouders een welkomstbericht van de teamleider van de bouw waarin het kind zich bevindt. In het welkomstbericht wordt algemene informatie aangereikt die deze bouw betreft. Tevens schrijft de teamleider ieder kwartaal een Kwartaalbericht met de aankomende activiteiten. De Kwartaalberichten worden ook op de website bij de betreffende bouw geplaatst.

Daarnaast wordt informatie die snel naar de ouders moet per brief doorgegeven én op de website geplaatst. Ook deze brieven worden via ParnasSys aan de ouders per mail gestuurd.

Deze schoolgids wordt jaarlijks aangepast. Na goedkeuring door de Medezeggenschapsraad wordt hiervan in de Nieuwsbrief melding gemaakt. Vervolgens wordt de nieuwe schoolgids op de website van de school geplaatst, achter de inlog kunt u het volledige exemplaar downloaden.

#### Klassenouders communicatie

Ieder groep op de St. Jozefschool heeft twee (soms één of drie) klassenouders. Deze klassenouders nemen een belangrijke plaats in binnen onze communicatie. Zij hebben een spilfunctie tussen leerkrachten en ouders, directie en ouders en Ouderraad en ouders. Dit contact zal veelal via de mail / app verlopen, maar ook het ‘ouderwetse’ pleincontact werkt hiervoor nog prima. Voor het contact via de mail hebben wij als regel op school dat dit contact verloopt via de ‘bcc’, zodat niet alle berichten naar ‘reply all’ gaan. Dit voorkomt de ‘mail leesmoetheid’.

#### Website

De St. Jozefschool heeft een eigen website. Hier is informatie te vinden over de schoolorganisatie, de uitgangspunten en visie van de school en het gegeven onderwijs. Ook de ‘weetjes’, zoals het beleid rond het aanvragen van extra verlof, lestimden en het vakantierooster, zijn op de site te vinden. Natuurlijk is er ook de



laatste editie van de Nieuwsbrief beschikbaar, of kan er een oudere editie ingezien worden. Er is ook informatie te vinden over actuele activiteiten van zowel de onder-, midden- als bovenbouw. In het huidige schooljaar wordt er een nieuwe website gelanceerd waarbij de digitale omgeving van iedere groep een ander karakter krijgt.. het huidige 'klassenboek' op de site waarop beperkt foto's, verslagen en werkjes te vinden zijn, zal gewijzigd worden. Deze functie wordt immers nu al overgenomen door de Parro app (van groepsleerkracht(en) naar de ouders van de groep. Op de eigen omgeving via de groepsite kunt u nog wel via de mail contact maken met de leerkracht door het envelopje aan te klikken. Via de website is de school ook per e-mail te bereiken, bijvoorbeeld voor het doen van een ziekmelding. Ook andere suggesties en vragen kunnen via die weg gesteld worden. De website is te vinden op [www.sintjozefschoolamsterdam.nl](http://www.sintjozefschoolamsterdam.nl). Voor informatie die alleen voor de ouders van de St. Jozefschool is bestemd (verslagen van vergaderingen, protocollen e.d.) moeten ouders eerst inloggen om op het afgesloten gedeelte van de website te komen. Bij aanvang van het schooljaar wordt een nieuwe inlogcode aan alle ouders van onze school verstrekt.

### **Parro**

Alle leerkrachten gebruiken de Parroapp (hoort bij ons leerling administratiesysteem ParnasSys) om met de eigen ouders van de groep te kunnen communiceren. Met deze app kunnen snelle mededelingen, leuke foto's en activiteiten gedeeld worden met de ouders van de eigen groep.

### **Mondelinge informatie**

In de eerste maand van het schooljaar is er de jaarlijkse informatieavond op school, waarbij ouders de gelegenheid krijgen om in de klas van het kind nader kennis te maken met de groepsleerkracht en met het reilen en zeilen van de groep.

### **Contact met ouders en kinderen over leervorderingen en/of problemen**

In het kader van het Partnerschap zien wij de ouders enkele keren per jaar op school om over het individuele kind te praten. De eerste gelegenheid daartoe is het kennismakingsgesprek. Dit vindt voor de herfstvakantie plaats. We gaan steeds meer de kinderen betrekken bij hun eigen leerontwikkeling; dat betekent dat zij vanaf groep 5 bij de gesprekken zullen zijn en zelf vertellen wat zij ervoor staan, wat hun doelen zijn en met welke ondersteuning zij die willen bereiken. Daarnaast ligt het accent tijdens dit 15 minuten durende gesprek ligt op kennismaken en informatie over het kind en de leerling te delen. Vervolgens vinden twee keer per jaar (2<sup>e</sup> is facultatief), na het verschijnen van de rapporten de z.g. tienminuten gesprekken plaats. Voor de groepen 1 geldt tevens een intakegesprek, voor het kind vier jaar is. Ouders en leerkracht(en) maken kennis en de kleuter kan al een kijkje in de klas nemen. Voor de leerlingen van de groepen 7 en 8 zijn de gesprekken zo ingericht dat er een goede doorgaande lijn gerealiseerd kan worden richting Voortgezet Onderwijs. De leerlingen zijn bij deze gesprekken aanwezig. Vanaf groep 4 worden er kindgesprekken gehouden, dat betekent dat de kinderen ook bij het gesprek aanwezig kunnen zijn om hun woordje te doen. Het gaat immers om hun leerontwikkeling en zo worden zij in de gelegenheid gesteld meer regie hierover te nemen. Tussentijds zijn er gesprekken mogelijk wanneer ouders of leerkrachten het nodig vinden iets te bespreken. Ouders kunnen mondeling of via de mail (klik daarvoor de juiste envelop op de website aan) hiervoor een afspraak met de leerkracht maken.



## 6.2. Medezeggenschapsraad en Ouderraad

### Medezeggenschapsraad

Elke school is wettelijk verplicht een Medezeggenschapsraad te hebben. De MR is een schakel tussen school en de ouders school. De MR is er voor inspraak, instemming, advies en meedenken. De MR denkt positief



kritisch mee met het beleid en besluitvorming binnen school, neemt een standpunt in namens de diverse groepen die in school aanwezig zijn, en geeft gevraagd en ongevraagd advies. Zie ook website MR. Afhankelijk van het aantal leerlingen bestaat de MR uit een gelijk aantal ouders en leerkrachten, in ons geval totaal acht leden. U vindt de leden op de website.

Volgens het reglement en de statuten van de MR worden er per twee jaar oudervertegenwoordigers door de ouders gekozen. De MR vergadert ongeveer een keer in de zes weken. De directie is op uitnodiging van de MR bij de vergadering aanwezig. De MR doet kort verslag van de vergadering in de Nieuwsbrief. De volledige notulen zijn openbaar en zijn te vinden op de website na inloggen. Voor nadere informatie over de MR kunt u bij de MR-leden terecht.

### Ouderraad

De Stichting Ouderraad bestaande uit ouders (die zich hiervoor beschikbaar stellen), geeft het schoolteam een helpende hand bij verschillende activiteiten. Ook denkt het mee over allerlei schoolzaken en adviseert de oudergeleding van de MR. Het streven is, om vanuit elke groep/klas een vertegenwoordig(st)er te hebben. Ongeveer 7 keer per jaar komen de leden bij elkaar en worden er afspraken gemaakt om het op school voor de kinderen zo goed en plezierig mogelijk te maken. Ouders en leerkrachten regelen zo samen allerlei praktische zaken in en om de school. Daarnaast int en beheert de Stichting de ouderbijdrage en de overblijfbijdrage.



## 6.3. Ouderactiviteiten

We kunnen de inzet van ouders ook goed gebruiken bij andere activiteiten. Elke leerkracht wordt jaarlijks bijgestaan door een of twee vaste ouders, die helpen bij verschillende activiteiten. Dit zijn de eerder genoemde klassenouders. De klassenouders worden aan het begin van het jaar benaderd en 'benoemd' door de groepsleerkracht. De klassenouders ontvangen verzoekjes om hulp van de leerkracht, maar ontvangen ook regelverzoeken via de directie en ouderraad middels een brief met aankondiging van aankomende schoolactiviteiten. Verder kan er via de mail het verzoek gedaan worden wanneer er is behoefte aan assistentie bij feesten in de klas en op school, begeleiding bij excursies en wandelingen, begeleiding naar en bij de schooltuinen, bij de kleuters hulp bij het aan- en uitkleden voor de gymles, hulp bij

creatieve middagen, het regelmatig controleren van de kinderen op hoofdluis, sportdag, schoonmaakavond, en allerlei hand- en spandiensten.

#### **6.4. Ouderbijdrage**

De vrijwillige ouderbijdrage is dit jaar voor de groepen 1 t/m 8 vastgesteld op €40,- per kind. *Hierin zit een korting van €10,00 enerzijds vanwege een klein deel van de activiteiten die vorige schooljaar door de schoolsluiting vanwege Corona geen doorgang had. En anderzijds is in de begroting meegenomen dat een aantal 'normale' activiteiten vanwege het Coronabeleid geen doorgang kunnen krijgen. Wanneer dit gedurende het jaar toch blijkt te kunnen volgt een aparte extra ouderbijdrage.*

Deze bijdrage is o.a. bestemd voor het sinterklaasfeest, kerstfeest, excursies, verzekering bij excursies, schoolfeest, sportdag, schoolreisje, afscheid van groep 8, culturele activiteiten. De externe pleindienst wordt verzorgd door NSO Mirakel en hiervoor is wederom een bijdrage gewenst van €80,00 per jaar. Kinderen van de groepen 1 t/m 7 betalen dus €120,00 in totaal aan ouderbijdrage. Voor het schoolkamp van groep 8 wordt een extra bijdrage gevraagd van € 90,- . Kinderen van groep 8 betalen dus €210—in totaal.

De ouderbijdragen worden beheerd door de penningmeester van de Ouderraad. Met ingang van dit schooljaar stapt de Ouderraad over op een vorm van digitale inning via Schoolkassa van ParnasSys. De nieuwe begroting en afrekening van het vorige schooljaar moet na de kascontrole worden goedgekeurd door de MR. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage in de kosten van de school. Bedenk u daarbij graag dat zonder deze bijdrage de bekostiging van veel zaken niet mogelijk is. De overeenkomst voor deze vrijwillige bijdrage wordt door de ouders ondertekend, nadat de inschrijving heeft plaatsgevonden.

#### **6.5. Sponsoring**

Voor sponsoring bestaat een landelijke regeling, die tussen de vakbonden, schoolbesturen en werknemers in een convenant is afgesloten. Het ASKObestuur volgt de daarin genoemde procedure.

Bij sponsoring in schoolverband gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen en waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt waarmee leerlingen of hun ouders in schoolverband geconfronteerd worden. Denk daarbij bijvoorbeeld aan gesponsorde lesmaterialen, advertenties, uitdelen van producten, sponsoren van schoolactiviteiten, sponsoren van gebouw/ inrichting of computerapparatuur, cateringactiviteiten. Op deze manier is de sponsoring op onze school niet georganiseerd. Wel kan het in bepaalde omstandigheden (bijv. grote festiviteiten, bijzondere soloacties, enz.) vóórkomen, dat de school ouders, bedrijven en instellingen gaat benaderen voor een eenmalige financiële bijdrage, ter ondersteuning van het onderhavige feest. Hieraan kunnen door de donateurs geen andere rechten en verplichtingen ontleend worden. Door de penningmeester van de Ouderraad zal na afloop steeds verantwoording worden afgelegd over het bestede geld. Bedrijven of instellingen kunnen/ mogen daarna vrijblijvend hun logo in de Nieuwsbrief en/of voor een bepaalde periode op de website laten vermelden.

## 6.6. Stichting vrienden van de Sint Jozefschool

Omdat er altijd ouders of anderen zijn die de school financieel extra willen ondersteunen is de Stichting vrienden van de St. Jozefschool opgericht. De Stichting Vrienden financiert projecten of materiële zaken die niet uit de reguliere middelen van school gefinancierd kunnen worden, maar het onderwijs op school wel een stuk aantrekkelijker maken. Zo heeft deze stichting de oprichting van de mediatheek, de televisies, de theatergordijnen en de nieuwe speeltoestellen op het schoolplein medegefinancierd.



Voor een donatie kunt u daarom een bedrag overmaken op:

Bankrekening : 1262.41.872 van de Rabobank Amstelveen  
Ten name van : Stichting vrienden St. Jozefschool  
Woonplaats : Amstelveen  
iDealbetaling : via de website kunt u een iDeal betaling verrichten

## 6.7. Klachtenprocedure

Wanneer ouders klachten hebben over zaken betreffende leerkrachten, ouders en/of leerlingen, dan kunnen zij dat bespreken met de schoolleiding. Binnen de school vervullen mevrouw Charlotte van der Putten en De Heer Niels Groot functie van contactpersonen; voor een gesprek kunt u met één van hen een afspraak maken. Een contactpersoon kan ouders begeleiden in de te volgen weg bij klachten en of andere problemen aangaande school en kinderen. Ook kunt u terecht bij het schoolbestuur wanneer u dat nodig acht, of bij de vertrouwenspersoon voor alle ASKO-scholen. Voor telefoonnummers zie verder.

Het bestuur van de ASKO heeft een wettelijk verplichte 'Procedure Klachtenregeling' opgesteld, te vinden op de website van de ASKO, <https://www.askoscholen.nl/overasko/klachten/Paginas/default.aspx> en op de website van de sint Jozefschool onder <http://www.sintjozefschoolamsterdam.nl/ouders/klachtenprocedure/>. Tenslotte bestaat er de mogelijkheid een vertrouwensarts te bellen. Deze bespreekt dan de problemen, zonder dat de naam van de klager(s) bekend wordt, met de schoolleiding. Voor de telefoonnummers verwijzen wij u naar de adressenlijst achterin de gids.



## 7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school

Om de kwaliteit van het onderwijs goed in de gaten te kunnen houden, en waar nodig aan te passen of te verbeteren, wordt om de vijf jaar een schoolplan geschreven.

Dit schooljaar wordt gewerkt aan een nieuw schoolplan die de periode 2019-2023 zal bestrijken.

In dit schoolplan staat beschreven:

- wat is de missie en de visie van de school? (waar staat de St. Jozefschool voor?)
- wat wil de school in de komende vijf jaar bereiken?
- welke middelen gebruikt de school om die doelen te bereiken en hoe is het een en ander financieel onderbouwd?

In teamvergaderingen, individueel overleg, bouwoverleg, ontwikkelteams en cursussen zal het schoolplan daarom steeds aandachtspunt zijn. Een dergelijk ontwikkelingsplan zal nooit 'klaar' zijn, maar steeds bijgesteld moeten worden. Het plan moet ook door de medezeggenschapsraad geaccordeerd worden. Het ontwikkelingsplan van de school kan op verzoek worden ingezien.

Dat het hier uiteindelijk blijft gaan om het kind, zal duidelijk zijn. Steeds meer zal het kind in de loop van de schooljaren zich bewust moeten worden van wat het kan. De leerkracht is er voor, om het kind alle kansen van leren aan te bieden en het daarin te begeleiden. Het kind doet dat zowel individueel als in groepsverband, maar altijd in vertrouwen met elkaar (en dat is met iederéén met wie het dagelijks op school te maken heeft). Op deze manier wordt leren veel meer willen en doen, in plaats van moeten en mogen. Het schoolteam werkt er hard aan om dit idee, deze visie van een lerende school, steeds verder en beter te ontwikkelen.



## 8. De resultaten van het onderwijs

### 8.1. Kwaliteit en resultaten van de school

Niet alleen de resultaten van de kinderen bepalen de kwaliteit van de school. Kwaliteit uit zich ook in het plezier dat kinderen hebben op school en in de mate waarin ze sociaal succes hebben. Ook de schoolbeleving van ouders en leerkrachten is medebepalend voor de kwaliteit van de Sint Jozefschool. Omdat wij er van uitgaan dat kinderen die met plezier naar school gaan beter leren, mag je uit de resultaten concluderen dat als de opbrengsten goed zijn het plezier in school in ieder geval een ruime voldoende scoort.

De uitslagen van de CITO eindtoets van groep 8 liggen al jaren boven het landelijke en regionale gemiddelde. Dat betekent zeker niet dat wij als school achterover kunnen gaan leunen. Integendeel, wij zullen ook dit schooljaar proberen om het onderwijs dat wij geven op punten te verbeteren. We houden daarbij altijd rekening met de individuele talenten van ieder kind.

Van onze school gaan gemiddeld veel kinderen naar VMBO-T /HAVO, HAVO en VWO. Het definitieve basisschooladvies (dat zelden afwijkt van het advies van het CITO naar aanleiding van de eindtoets), wordt in nagenoeg alle gevallen door de ouders opgevolgd. De gekozen vorm van voortgezet onderwijs wordt vrijwel altijd met succes afgerond. Hieruit blijkt ondermeer dat de criteria waarop we het definitieve basisschooladvies baseren in het algemeen verantwoord en degelijk mogen noemen.

Hieronder ziet u de gemiddelde scores van de Cito-eindtoets van de Sint Jozefschool in de afgelopen zes jaar:

Jaar	Score (maximum score is 550, minimum score is 501)
2015	544
2016	540,5
2017	539,2
2018	540,3
2019	Nieuwe toets, genaamd Route 8 met ander cijfer 219,7
2020	Vanwege de schoolsluiting geen eindtoets

Het eerste jaar dat de St. Jozefschool met Route 8 als eindtoets heeft gebruikt, bleek er na de uitslag dat er een landelijke foute scoreberekening heeft plaatsgevonden. Wij hebben geen individuele schooladviezen hoeven aanpassen, maar hebben wel onze twijfels bij deze schooluitslag. Het is geen juiste weergave van de resultaten van het Cito Leerlingvolgsysteem.

In ons schoolplan onze plannen beschreven voor de periode 2019-2023. U kunt het schoolplan lezen op de website. In het jaarlijks afgeleide Jaarplan beschrijven wij onze plannen voor één schooljaar. Het aankomend schooljaar werken wij expliciet aan het geven van Engels in de groepen 1 t/m 8, worden in samenspraak met ouders, MR en buurtscholen de schooltijden gemoderniseerd, gaan we onze ICT ontwikkeling verder, stemmen de het rekenaanbod nog specifiek af op het niveau van het kind en richten we



ons op de taakbrief voor kinderen. Het kindgesprek (praten met kinderen in plaats van over kinderen) staat ook op onze jaaragenda.

## 9. Regeling school- en vakantietijden

### 9.1. Leerplicht

De leerplicht is in Nederland al meer dan honderd jaar via de wetgeving geregeld. Kinderen die in Nederland wonen, of hier lang verblijven, zijn leerplichtig. Er zijn enkele uitzonderingen. Hiervoor kunnen ouders een vrijstelling aanvragen bij de schooldirectie. In de regel moet een kind naar school uiterlijk op de eerste dag van de nieuwe maand na zijn of haar vijfde verjaardag. De meeste kinderen starten al op vierjarige leeftijd.

De volledige leerplicht duurt tot en met het schooljaar waarin de jongere zestien jaar wordt (een schooljaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli). Daarna geldt de kwalificatieplicht. De kwalificatieplicht geldt voor jongeren die nog geen 18 jaar zijn en nog geen startkwalificatie, een diploma van een havo-, vwo- of mbo2-opleiding, hebben behaald.

Van spijbelende leerlingen doet de school altijd een melding bij de gemeente. De leerplichtambtenaar van de gemeente houdt toezicht op het verzuim en kan indien nodig een boete opleggen.

### 9.2. Schooltijden

<b>De groepen 1/2</b>	
maandag, dinsdag, donderdag	08.30 - 11.45 uur en 12.30 - 14.45 uur
woensdag	08.30 - 12.30 uur
vrijdag	08.30 - 12.00 uur
<b>De groepen 3 / 4 en 5</b>	
maandag, dinsdag, donderdag	08.30 - 12.45 uur en 13.30 - 14.45 uur
woensdag	08.30 - 12.30 uur
vrijdag	08.30 - 12.00 uur (uitgezonderd groep 5)
vrijdagmiddag groep 5	13.00 - 14.45 uur
<b>De groepen 6, 7 en 8</b>	
maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	08.30 - 12.15 uur en 13.00 - 14.45 uur
woensdag	08.30 - 12.30 uur

De deuren gaan tien minuten voor aanvang van de lessen open. (Op de dependance is dat 15 minuten.) De leerkrachten zijn 10 minuten voor aanvang van de lessen in de lokalen. De St. Jozefschool heeft een continuooster, dat betekent dat alle kinderen tussen de middag op school blijven. Het laatste kwartier van de ochtend lunchen de kinderen onder toezicht van de leerkracht in de klas.

De schooljaar zijn de exacte schooltijden als volgt geregeld:

St. Jozefschool vakantierooster 2020-2021		Berekening + woe 12.30 okt/okt					
20-jan-18		maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	WEEK
groepen 1 t/m 2	ob	5,5	5,5	4	5,5	3,5	24,00
groepen 3 t/m 4	mb	5,5	5,5	4	5,5	3,5	24,00
groepen 5 t/m 8	bb	5,5	5,5	4	5,5	5,5	26,00
* plus 30 sept		onderbouw		middebouw		bovenbouw	
<b>totaal per jaar incl. vrije dagen (52wk)</b>		<b>1256 uur *</b>		<b>1256 uur *</b>		<b>1360</b> (* incl 3 extra schoolreizen)	
minus:							
herfst 12-10 t/m 16-10		24,00		24,00		26,00	één week
kerst 21-12 t/m 01-01		48		48		52	twee weken
voorjaar 22-02 t/m 05-03		24,00		24,00		26,00	één week
mei 26-02 t/m 07-05		48		48		52	twee weken
zomer 12-06 t/m 20-08		144		144		156	zes weken
Goede Vrijdag		3,5		3,5		5,5	één dag
2e Paasdag		5,50		5,50		5,50	één dag
Hemelvaart en vrije vrijdag		9		9		11	twee dagen
2e Pinsterdag		5,50		5,50		5,50	één dag
vrije vrijdagmiddagen		4		4		4	18-12 en 9-06
studiedagen (5)		24		24		26	ma, di, woe, do, vr
Sub resultaat:		groep 1 t/m 4	groep 5	groep 5 t/m 7	groep 8		
(deel) restant marge-uren voorgaande jaren		916,50	990,50	990,50	990,50	125	over
per jaar:		916,50	990,50	990,50	990,50	1115,50	
verplicht		910	970	970	970	970	
marge-uren		6,5	20,5	20,5	20,5	145,5	
tot 12.00		2 vrijdagmid kerst/eindejaar		4		4	2
groepen 8 laatste week							26,00
restant marge-uren		6,5	16,5	16,5	16,5	117,50	

**ob 1/2**

ochtend	middag
ma 8.30-11.45	12.30-14.45
di 8.30-11.45	12.30-14.45
wo 8.30-12.30	
do 8.30-11.45	12.30-14.45
vr 8.30-12.00	

**mb 3/4/**

ochtend	middag
ma 8.30-12.45	13.30-14.45
di 8.30-12.45	13.30-14.45
wo 8.30-12.30	
do 8.30-12.45	13.30-14.45
vr 8.30-12.00	

**bb 6/7/8**

ochtend	middag
ma 8.30-12.15	13.00-14.45
di 8.30-12.15	13.00-14.45
woe 8.30-12.30	
do 8.30-12.15	13.00-14.45
vr 8.30-12.15	13.30-14.45

15 minuten lunchen met leerkrachten is geen onderwijstijd

### De opbouw van de onderwijsuren over een periode van 8 jaar ziet u hier:

2013-2014		2014-2015		2015-2016		2016-2017			2017-2018			2018-2019			2019-2020			2020-2021								
gepland	over	gepland	over	gepland	extra	inzet	over	gepland	extra	inzet	over	gepland	extra	inzet	over	gepland	extra	inzet	over							
920	3	920	5,25	920	10	7		910	10	15,5		910	0	11		910	0	7,5		910	0	9,5		945	6,5	
920	3	920	5,25	920	10	7		910	10	15,5		910	0	11		910	0	7,5		910	0	9,5		945	6,5	
920	3	920	5,25	920	10	7		910	10	17,5		910	0	17		910	0	13,5		910	0	15		945	16,5	
920	3	920	5,25	920	10	7		910	10	17,5		910	0	17		910	0	13,5		910	0	15		945	16,5	
1000	0	1000	1,5	1000	10	3,5		970	5	22,5		970	0	17		970	0	13,5		970	0	15		945	16,5	
1000	0	1000	6,5	1000	10	3,5		970	5	17,5		970	0	17		970	0	13,5		970	0	15		945	16,5	
1000	0	1000	6,5	1000	10	6,5		970	5	17,5		970	0	17		970	0	13,5		970	0	15		945	16,5	
1000	0	1000	6,5	1000	69,75	37,25		970	68,25	86,75		970	26	85		970	26	76,25		970	26	77,75		945	50,25	
		7520	74	7520	69,75	37,25		7490		86,75		7500	41	173		7510	41	110,5		7520	41	125		7525	20	108,5
								7576,75				7632				7579,5				7604				7613,5		

Wij zijn van plan in de komende schoolplanperiode de schooltijden en daarmee de onderwijstijden aan te passen. Hiervoor trekken wij het schooljaar 2020-2021 uit om dit gezamenlijk (ouders, MR, teamleden en directie) vorm te geven. Door de schoolsluiting is dit proces vorige schooljaar niet afgerond. Ook ligt er een afspraak samen op te trekken met de twee andere buurtscholen t.w. de Michiel de Ruyterschool en de Roelof Venemaschool, beide gelegen aan Laan Rozenburg

### 9.3. Maatregelen preventie schoolverzuim

Bij verzuim door ziekte of om een andere reden worden ouders verzocht dit 's morgens per e-mail of telefonisch te melden. Is een afwezig kind voor 09.00 uur nog niet gemeld, dan neemt de school contact op met de ouders. Wanneer het verzuim langer dan drie dagen duurt of regelmatig voorkomt, is de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Dit geldt ook wanneer de schoolleiding vindt dat er sprake is van zorgwekkend verzuim, of wanneer een leerling regelmatig te laat komt.

Er wordt een administratie bijgehouden van de keren dat een kind te laat op school komt. Komt het (te) vaak voor dat een kind te laat is, dan zullen de ouders hierop aangesproken worden. School heeft een 'verzuimprotocol'. Dit is een vast traject van te nemen stappen en bijbehorende maatregelen, dat altijd gevolgd wordt in geval van



schoolverzuim. Dit protocol is in te zien na een verzoek aan de directie.

## 9.4. Vakantietijden en verlofregeling

In deze schoolgids staat in het jaaroverzicht de vakanties en vrije dagen vermeld. Het schoolteam heeft ook enkele studiedagen per jaar, de kinderen zijn dan vrij. Deze dagen worden ook tijdig in de Nieuwsbrief en op de schoolkalender op de website vermeld.

Het is vanwege de leerplichtwet niet toegestaan om leerlingen buiten deze vastgestelde vakantieperiodes te laten verzuimen voor vakantie. Voor kinderen van ouders/verzorgers die een beroep (bv. horeca) uitoefenen waarbij het onmogelijk is om in de schoolvakanties verlof op te nemen, kan bij hoge uitzondering aan het verzoek tot verlof voldaan worden. (De wettelijke regel is als volgt: wanneer er door werkzaamheden van een van de ouders het gezin niet de mogelijkheid heeft om twee weken aaneensluitend op vakantie kan gaan, mag een verzoek ingediend worden voor extra verlof) Hiervoor moet minimaal twee maanden van tevoren een schriftelijk verzoek tot buitengewoon verlof ingediend worden bij de schoolleiding. Een formulier hiervoor is verkrijgbaar bij het secretariaat. Dit verzoek moet vergezeld gaan van een schriftelijke verklaring van de werkgever. De schoolleiding mag slechts een keer per jaar buitengewoon verlof voor vakantie verlenen voor maximaal tien dagen oftewel twee schoolweken. Verlof voor vakantie is niet mogelijk in de eerste twee weken van het schooljaar. Dit is om te voorkomen dat de leerling de start en daarmee de aansluiting bij de rest van de groep mist.

Ongeoorloofd verzuim voor vakanties wordt door de directie gemeld aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar nodigt u dan uit voor een gesprek en kan u vervolgens eventueel een boete opleggen.

### Vakanties en bijzonder dagen schooljaar 2020-2021

#### Vakantie- en vrije dagen rooster 2020-2021...

herfstvakantie: *ma 12 okt 2020 t/m 16 okt 2020*

kerstvakantie: *ma 21 dec 2020 t/m vr 1 jan 2021*

voorjaarsvakantie: *ma 22 feb 2021 t/m vr 26 feb 2021*

meivakantie: *ma 26 apr 2021 t/m vr 7 mei 2021*

zomervakantie: *ma 12 jul 2021 t/m vr 20 aug 2021*

studiedag 1: *ma 14 sept 2020*

studiedag 2: *woe 18 nov 2020*

studiedag 3\*: *vr 19 feb 2021*

studiedag 4: *do 1 apr 2021*

Goede Vrijdag: *vr 2 apr 2021*

2e Paasdag: *ma 5 apr 2021*

Hemelvaart: *do 13 mei 2021*

vrije dag: *vr 14 mei 2021*

2e Pinksterdag: *ma 24 mei 2021*

studiedag 5\*: *di 25 mei 2021*

\* sluit aan bij vakantie

*ma 28 sept 2020 school tot 12.30 uur i.v.m. gesprekken gr 1 t/m 7*

*di 29 sept 2020 school tot 12.30 uur i.v.m. gesprekken gr 1 t/m 7*

*ma 2 nov 2020 groepen 8 tot 12.30 i.v.m. Tussentijds evaluatiegesprekken gr 8*

*di 3 nov 2020 groepen 8 tot 12.30 i.v.m. Tussentijds evaluatiegesprekken gr 8*

*do 4 feb 2021 school tot 12.30 uur i.v.m. gesprekken gr 1 t/m 7*

*vr 5 feb 2021 school tot 12.30 uur i.v.m. gesprekken gr 1 t/m 7*  
*ma 25 jan 2021 groepen 8 tot 12.30 i.v.m. adviesgesprekken*  
*di 26 jan 2021 groepen 8 tot 12.30 i.v.m. adviesgesprekken*

## **9.5. Verlofregelingen inzake familieomstandigheden**

Binnen de leerplichtwet is geregeld dat er door de schoolleiding buitengewoon verlof verleend kan worden wanneer er sprake is van 'gewichtige' omstandigheden. Hiermee wordt onder meer bedoeld: ziekte of overlijden van naaste familie, verhuizing, huwelijk van naaste familie en wettelijke en religieuze verplichtingen. Buitengewoon verlof moet schriftelijk aangevraagd worden bij de schoolleiding. Bij ziekte van familie of overlijden moet er zo snel mogelijk (binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering) contact opgenomen worden met de schoolleiding. Voor dit buitengewoon verlof gelden de volgende voorwaarden:

- Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden;
- Voor verhuizing ten hoogste een dag;
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor een of ten hoogste twee dagen;
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad, duur in overleg met de directeur;
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste vier dagen, van bloed- of aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste twee dagen, van bloed- of aanverwanten in de 3e en 4e graad ten hoogste een dag;
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarige huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor een dag;
- Voor andere, naar het oordeel van de directeur, belangrijke redenen, maar géén vakantieverlof.

## 10. Diversen

### Schoolverzekering voor leerlingen

Voor alle kinderen is via het bestuurskantoor van de ASKO een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Die geldt van één uur voor schooltijd tot één uur er na. Alleen medische kosten (en vervoer) vallen onder deze verzekering. Beschadigingen aan brillen, kleding e.d. worden niet vergoed. Tijdens uitstapjes zijn de kinderen ook verzekerd. We gaan ervan uit dat u zelf een WA-verzekering heeft voor schade, die uw kind kan veroorzaken. Voor leerkrachten en ouders die op school behulpzaam zijn, is door het bestuur een WA-verzekering afgesloten.

### Vervoer in auto's

Er wordt regelmatig een beroep gedaan op ouders om te helpen bij het vervoeren van kinderen onder schooltijd naar activiteiten als kinderboerderij, bibliotheek, enz. Aan het vervoer van kinderen in auto's zijn door de school een aantal voorwaarden verbonden die ervoor dienen om kinderen en rijders te beschermen tegen mogelijke risico's.

- De bestuurder is in het bezit van een geldig Nederlands rijbewijs;
- Het voertuig is verzekerd; de eigenaar heeft een inzittendenverzekering;
- Het aantal te vervoeren kinderen is evenredig aan het aantal veiligheidsgordels dat op de achterbank is gemonteerd;
- Alle kinderen zitten in de gordels en - indien mogelijk - op goedgekeurde stoelverhogers;
- Volgens de verkeersvoorschriften mogen personen op de voorbank die jonger zijn dan 12 jaar of kleiner zijn dan 135 cm alleen in een kinderbeveiligingsmiddel (stoelverhoger, zitje, enz.) en in veiligheidsgordels vervoerd worden;
- Bij ons op school hebben wij afgesproken dat in bovenstaande regel alleen eigen kinderen vervoerd mogen worden.

### Schoolmelk

Het is niet meer mogelijk om voor uw kind een abonnement te nemen op schoolmelk.



## Overblijven

De St. Jozefschool heeft een continuooster. Alle kinderen blijven over en eten onder leiding van de leerkracht in de klas hun eigen lunchpakket op. Daarna gaan de kinderen buiten spelen onder toezicht Pedagogisch Medewerkers/sters van de Brede School partner NSO Mirakel. Wij vragen hier een vrijwillige overblijfbijdrage van ouders voor. Het bedraagt voor dit schooljaar €80,00 per kind.

## Schoolfotograaf

Elk schooljaar komt de schoolfotograaf om van ieder kind een portretfoto te maken. Verder fotografeert hij ook alle groepen met de betreffende leerkracht(en). Groepsfoto's met broertjes en zusjes zijn ook mogelijk. Ouders krijgen van te voren bericht over zijn komst. De organisatie is in handen van de Ouderraad.

## Jeugdgezondheidszorg

Gedurende de basisschoolperiode worden de kinderen een paar keer door de schoolarts van de divisie Jeugdgezondheidszorg van de GG&GD onderzocht. De schoolarts maakt deel uit van het OKT (Ouder-Kindteam) van de wijk. Van deze instelling krijgt u automatisch van te voren bericht. Het tijdschema voor deze onderzoeken ziet er als volgt uit:



- Gezondheidsonderzoek 5-jarigen

De doktersassistent komt op school om van alle 5 jarige kinderen de ogen en oren te onderzoeken en hen te wegen en te meten. De kleding blijft aan. Voorafgaand krijgt uw kind een vragenlijst mee voor u om in te vullen. En na afloop krijgt uw kind de uitslag mee naar huis. Een aantal kinderen wordt daarna nog door de arts opgeroepen voor aanvullend onderzoek.

- Gezondheidsonderzoek 10-jarigen

U wordt met uw kind uitgenodigd bij de verpleegkundige om te praten over de gezondheid van uw kind. U vult voorafgaand aan het gesprek een vragenlijst in. Ook weegt en meet de verpleegkundige uw kind.

- HPV-vaccinatie 13-jarige kinderen

Alle kinderen die 13 jaar worden, krijgen op het huisadres een uitnodiging voor de vaccinaties tegen baarmoederhalskanker bij meisjes/vrouwen.

Kinderen krijgen in het jaar dat zij negen jaar worden herhalingsvaccinaties tegen bof, mazelen, rode hond (BMR) en tegen difterie, tetanus en polio (DTP). Omdat sommige van deze ziektes nog regelmatig voorkomen is het nodig om goed beschermd te blijven.

Verder kan er altijd, in welke klas het kind ook zit, een afspraak gemaakt worden als er vragen of problemen zijn, bijvoorbeeld over zijn of haar gehoor, groei, opvoeding, motoriek of sociaal-emotionele ontwikkeling. Of als er twijfel is over de leerresultaten van het kind. Er kan dan via school een extra onderzoek aangevraagd worden aangevraagd of door school aan ouders worden geadviseerd. Op school is er een Zorg Advies Team, waarin kinderen worden besproken over wie vragen of zorgen zijn. In dit ZAT zijn de schoolarts, schoolverpleegkundige, leerplichtambtenaar intern begeleiders en directeur vertegenwoordigd. Bijvoorbeeld over het gedrag, de

thuisituatie, verzuim, of spraak-, motorische of sociaal-emotionele ontwikkeling kan besproken worden. Voordat we een kind bespreken, meldt school dat altijd eerst aan de ouders en eventueel het kind zelf. Ook de ouders kunnen deel uitmaken van het ZAT.

### **Ziekten en hoofdluis**

Bij heersende besmettelijke ziekten zoals de 5<sup>e</sup> ziekte of het nieuwe Influenza A nemen wij altijd contact op met de GGD van Amsterdam en handelen wij volgens de richtlijnen van de GGD en het RIVM. Wilt u besmettelijke ziekten als rode hond, waterpokken, krentenbaard, vijfde ziekte e.d. alstublieft snel op school melden?

Hoofdluis - hoewel natuurlijk geen ziekte - ook graag zo spoedig mogelijk melden! Laat u hierbij niet weerhouden door schaamte, want dit ongemak komt in heel Nederland voor, bij (zoals uit onderzoek gebleken is) vooral schone haren. Er zijn hiervoor goede bestrijdingsmiddelen verkrijgbaar bij apotheek of drogist, zodat u er snel vanaf bent. Elke klas wordt een aantal malen per jaar gecontroleerd op hoofdluis door de zogenaamde 'luizenouders'. Dit gebeurt in ieder geval steeds in de week na iedere schoolvakantie. Het luizenprotocol is voor ouders van de St. Jozefschool te vinden in het afgesloten gedeelte van de website. De belangrijkste punten hierin zijn:

- De controle door ouders vindt na elke vakantie zo snel mogelijk plaats.
- Bij deze controle wordt het hoofdhaar gecontroleerd op luizen en neten. Hierbij wordt vooral gekeken onder de voorhoofdhaaren, tussen de nekharen en achter de oren. De handen worden regelmatig gewassen. Het voorkomen van luizen en/of neten wordt op de leerlingenlijst genoteerd. Voor elke groep is hiervoor aanwezig: 5 netenkammen, een flesje alcohol (70%), papieren servetten en handschoenen.
- Afwezige leerlingen worden zo snel mogelijk na terugkomst op school gecontroleerd.
- Eén van de controlerende ouders geeft de namen van kinderen bij wie luizen en/of neten gevonden zijn door aan de leerkracht van het kind.
- De leerkracht zorgt er voor dat de ouders van dat kind de 'Luizenbrief' (in het protocol aanwezig) krijgen. In de brief staat ook informatie over hoe u het kind thuis het beste kunt behandelen.
- Als luis is geconstateerd vindt maximaal een week later in die groep opnieuw een controle plaats.
- Als blijkt dat de hoeveelheid luis zo groot is dat het kind absoluut direct behandeld zou moeten worden om besmetting te voorkomen, wordt daarvan de directie in kennis gesteld. Deze beoordeelt de mate van besmetting en geeft al dan niet toestemming aan de leerkracht om de ouders van het kind te verzoeken om het in overleg met ouders, dus tijdens schooltijd, thuis te laten behandelen.
- Als ouders het kind niet kunnen of willen ophalen kan door de leerkracht aan de ouders toestemming gevraagd worden of de op school aanwezige luizenouders het kind met de kam mogen behandelen. Op school gebruiken we geen chemische middelen.
- Idem als een kind binnen één week nog steeds (of opnieuw) besmet is.

Met dit protocol houdt de St. Jozefschool zich aan de richtlijnen zoals deze door het RIVM zijn vastgesteld.

### **Ideeënbus**

Bij de entree onder het mededelingenbord hangt een rode ideeënbus. Hierin kunt u alle vragen, ideeën of opmerkingen kwijt die u wilt meedelen aan directie of

Ouderraad. U kunt uw ideeën ook melden via de ideeënbus op de website onder de button contact.

### **Buitenschoolse Opvang**

Sinds enige jaren heeft de school een samenwerkingsverband met de naschoolse opvang zoals die door NSO Mirakel uit Buitenveldert wordt gerealiseerd. Op de eerste verdieping, aan de westzijde van het gebouw, vindt u de drie groepsruimten. Op de benedenverdieping zit Mirakel Next voor de oudere kinderen. Bij Mirakel kunnen kinderen vanaf vier jaar na schooltijd terecht onder deskundige leiding. Voor nadere informatie, tijden en prijzen kunt u terecht bij Mirakel.

## 11. Namen en adressen

### 11.1. De school


Basisschool St. Jozef  
Kalfjeslaan 370  
1081 JA Amsterdam  
tel. 020 6432020  
e-mail [stjozef.directie@askoscholen.nl](mailto:stjozef.directie@askoscholen.nl)  
website [www.sintjozefschoolamsterdam.nl](http://www.sintjozefschoolamsterdam.nl)



Dependance Sint Jozefschool (Villa St Jozef)  
Catharina van Clevepark 10  
1181AT Amstelveen  
Tel: idem als boven

### Schoolbestuur

Amsterdamse Stichtingen voor Katholiek, Protestants-Christelijk en  
Interconfessioneel (ASKO)  
Postbus 87591  
1080 JN Amsterdam  
Kalfjeslaan 380  
1081 JA Amsterdam  
Tel. 020 3013888, fax 020 3013860  
Directeur Onderwijs en Organisatie ASKO: Jan -Willem van Schendel: 020 3013888

<b>Ouderraad</b>  e-mail: <a href="mailto:stjozef.or@askoscholen.nl">stjozef.or@askoscholen.nl</a>	

<p><b>Medezeggenschapsraad</b></p> <p>e-mail : <a href="mailto:stjozef.mr@askoscholen.nl">stjozef.mr@askoscholen.nl</a></p>	
<p><b>Teamgeleding</b></p>	
<p><b>Oudergeleding</b></p>	

### Ouder kind adviseur

#### Contactpersoon op school

Zie achter de inlog

#### Vertrouwenspersoon van de ASKO-scholen

Ben Dieker

Tel 020-6929722

[bendieker@gmail.com](mailto:bendieker@gmail.com)

## 11.2. Externe personen

#### Rijksinspecteur Inspectiekantoor Haarlem:

Mw. drs. Marianne Roskam

Voor vragen aan de onderwijsinspectie:

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800 - 8051 (gratis)

#### Klachtmelding

Over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie of extremisme: meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 - 1113111 (tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief).

Daarnaast is er een gratis telefoonnummer voor alle vragen over onderwijs:

0800 - 5010 en een website: [www.50tien.nl](http://www.50tien.nl)

#### Onderwijsgeschillen

Schoolgids Basisschool St. Jozef 2020-2021





Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
Telefoon: 030 - 280 95 90  
Fax: 030 – 280 9591  
Email: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

### **Leerplichtambtenaar Bureau Leerplicht Plus, Cluster Zuid**

Mw Haydie Hoen  
[h.hoen@amsterdam.nl](mailto:h.hoen@amsterdam.nl)  
President Kennedylaan 923, 1079 MZ Amsterdam  
[www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/leerplicht](http://www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/leerplicht)  
tel. 020 2524678  
e-mail: [www.bureauleerplichtplus.nl](http://www.bureauleerplichtplus.nl)

### **GGD**

Het OKT (ouder Kind Team) van onze school is gesitueerd en kunt u vinden via  
De Binnenhof, A.J. Ernststraat 112  
1082 LP Amsterdam  
[buitenveldertzuidas@oktamsterdam.nl](mailto:buitenveldertzuidas@oktamsterdam.nl)  
020 - 555 5961 (algemeen nr.)

### **Peuterspeelzaal**

Peuterspeelzaal De Speelweide, Stichting Dynamo  
Kalfjeslaan 370  
1081 JA Amsterdam  
Tel. 020-6428439  
[Info@dynamo-amsterdam.nl](mailto:Info@dynamo-amsterdam.nl)  
[www.dynamo-amsterdam.nl](http://www.dynamo-amsterdam.nl)

### **Mirakel**

Parlevinker 19-21  
1186 ZA Amstelveen  
Tel: 020 - 661 3035  
tel. 020 6613035

### **Mirakel locatie Kalfjeslaan**

Kalfjeslaan 370  
1081 JA Amsterdam  
tel. 020 4418800  
fax 020 4416098  
[nso.sjs@kdvmirakel.nl](mailto:nso.sjs@kdvmirakel.nl)

Andere Naschoolse Opvang organisaties zijn o.a.  
Partou en Hestia Kinderopvang  
Voor nadere informatie Partou/Octopus: tel. nr. 020 6447599.  
Voor nadere informatie Hestia: tel. nr. 020 6618710.

